

**Cindy Joly L.** - Née en 1985  
**62110 Hénin-beaumont**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2211250649**

## **Assistante de direction**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2007** : Bac +2 à Institut d'Anchin Pecquencourt  
Brevet de Technicien Supérieur Technico -Commerciale

**2005** : Bac +3 à Faculté Alexis de Tocqueville sur Douai  
Licence de Droit

**2003** : Bac sur Lens  
Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaire Action et Communication  
Administrative

### **Expériences professionnelles**

---

**2018 à ce jour** :  
Assistante de Direction chez Ns2

**2017 - 2018** :  
Assistante Technique de Planification chez Socotec

**2013 - 2017** :  
Pilote d'Activités, assistante technique de planification chez Orange Et La Sade Telecom

**2011 - 2013** :  
Conseillère Clientèle particulier chez Arvato France

**2008 - 2011** :  
Technico commerciale Produits frais chez Pomona

**2007 - 2008** :  
Vendeur à Domicile Numéricâble

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Logiciels**

---

Pack Office, AS 400

### **Atouts et compétences**

---

- Démarche liées au recrutement (annonces, entretiens test de compétences) , pré entretien d'embauche, contrat de travail, DPAE / DUE, gestion du personnel et suivi de la médecine du travail / gestion planning / urgence / CP/ Maladie/ Formations-financement/ gestion des stocks (fournitures de bureaux et équipements des agents) / recherche de nouveaux fournisseurs et partenaires
- Accueillir, écouter, conseiller le client
- Rétention de contrat, reprise / contrat, création échéancier
- Création et suivi de dossier SAV, satisfaction client- fidélisation

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Créations manuelles, balades, la pâtisserie, jeux de sociétés