

Corinne N. - Née en 1982
57070 Metz
4 ans d'expérience
Réf : 2211270721

Responsable administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

Formations

2003 : Bac +2

Diplôme Européen d'Études Supérieures en Marketing

2002 : Bac +2 à Institut de Commerce et de Gestion sur Paris

BTS Action Commerciale

Expériences professionnelles

2019 à ce jour :

Conseillère en stratégie - Indépendante sur Paris

- Appui aux structures et organisation en matière d'assistance administrative, stratégique et organisationnelle
- Augmentation de la qualité de service délivrée par l'amélioration continue et maîtrisée des processus
- Mise en oeuvre réussie d'un programme de formation pour les nouveaux employés afin d'améliorer le taux de rétention du personnel à 87%
- Élaboration de procédures et de stratégies de travail pour les nouveaux employés pour éliminer les temps de pause excessifs et de réduire les malentendus

2005 - 2006 :

Responsable administrative et commerciale chez Bw Marketing sur Gennevilliers

- Gestion et coordination de plusieurs opérations quotidiennes du bureau : appels téléphoniques, courriers, agendas
- Planification des activités et répartitions des tâches d'une équipe de 15 personnes
- Coordination de l'ordre du jour, des procès-verbaux et de la logistique des réunions de l'équipe de direction, des visites de sites et des événements sociaux
- Élaboration et envoi de l'ordre du jour des réunions hebdomadaires des dirigeants
- Enquêtes administratives et établissement des rapports nécessaires à l'instruction des dossiers

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Responsable administrative et commerciale

Permis

Permis B