

Julia L. - Née en 1987
27430 Andé
9 ans d'expérience
Réf : 2211290705

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans l'Administration et juridique.

Formations

2008 : Bac Pro à EPMTTH sur Paris
Brevet professionnel de gouvernante

2007 : Bac +2 à ESHOTEL sur Paris
BTS Hôtellerie restauration

2005 : Bac à Lycée Aristide Briand sur Evreux
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

2016 - 2020 :

Assistante administrative polyvalente chez Société Des Ingénieurs Arts Et Métiers
Accueil physique et téléphonique
Ouverture de comptes bancaires
Gestion des agendas
Organisation des déplacements
Gestion des notes de frais
Rédaction de support de communication interne et externe
Préparation et organisation des réunions et conférences

2013 - 2016 :

Assistante administrative, réception/accueil chez Salon De L'hôtel Des Art Et Métiers
Accueil téléphonique et physique des clients
Renseignement et orientation des clients vers les salles de conférence
Gestion des réservations (taxi, restaurant)
Gestion du courrier (réception, répartition)
Création de documents pour le restaurant et les salles de conférences

2011 - 2013 :

Assistante responsable hébergement chez Club Med sur Les Deux Alpes, Serre Chevalier, La Plagne
Accueil client
Elaboration des planning
Gestion des équipes
Création de documents hôtelier
Traitement des litiges
Gestion des commandes, gestion des stock

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique
Ouverture de comptes bancaires
Gestion des agendas
Organisation des déplacements
Gestion des notes de frais
Rédaction de support de communication interne et externe
Préparation et organisation des réunions et conférences
Gestion des réservations (taxi, restaurant)
Gestion du courrier (réception, répartition)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Basket
- Golf
- Cuisine
- Lecture
- Voyage