

Nadjia A. - Née en 1969
62138 Douvrin
30 ans d'expérience
Réf : 2211301121

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +2
DUT Carrières Juridiques

2022 : Bac
BACCALAURÉAT de COMPTABILITÉ

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :

Assistante PRP chez Msa Nord Pas De Calais sur Capinghem

- Création des dossiers d'aides et mises en paiement
- Mise en GED des dossiers
- Gestion des stocks
- Réservation de salles, restaurant, intervenant, matériel, billets de train, hôtel...
- Envoi des convocations, attestation de présence
- Écriture de Forms
- Reporting des activités sur atoutprev
- Accueil téléphonique (orienter et informer les adhérents en matière d'aides financières)

2021 - 2021 :

Assistante administrative/Gestion chez Ugcf sur Lens

2020 - 2020 :

Assistante administrative/Gestion chez Vitaservices Sa

1989 - 2019 :

Assistante administrative/Assistante ressources humaines chez Bureau De Controle Technique Lesquin

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

ASSISTANTE POLYVALENTE
(Gestion - Ressources Humaines - Administrative)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Jardinage et Bricolage
- Écriture : Publication d'un livre
- Instrument de musique : Clarinette
- Sports : Running et natation