

**Louise R.** - Née en 1994  
**83149 Bras**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 2211301146**

## **Support officer / consultante en recrutement**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2022** : Diplôme

PSC1 Premiers secours civique niveau 1

**2015** : Bac +3 à FSSEP sur Ronchin

Licence STAPS Mention entraînement sportif

**2011** : Bac à Lycée Fénelon sur Lille

Baccalauréat Général

Série économique et social

Mention européenne espagnol

### **Expériences professionnelles**

---

**2020 à ce jour** :

Support Officer chez Gojob sur Aix En Provence

- Partie Administrative: Réalisation des contrats de travail (différents SIRH), constitution des dossiers administratifs des intérimaires, gestion des relevés d'heures.
- Formation des intérimaires (Organisation des formations, suivi des intérimaires, facturation)
- Participer à l'amélioration des outils internes

**2019 à ce jour** :

Consultante en recrutement chez Gojob sur Aix En Provence

- Recrutements (grands comptes et PME)
- Chasse sur les différentes jobboards
- Suivi et fidélisation des intérimaires
- Relation client: prise en compte des besoins, développement de la relation commerciale, rendez vous sur site
- Organisation d'évènements de communication

**2017 - 2019** :

Responsable de salle de sport chez Keep Cool sur Saint-maximin-la Sainte-baume

- S'assurer du bon fonctionnement général du centre
- Atteindre les objectifs commerciaux fixés par la direction
- Organiser et gérer son équipe au quotidien
- Veiller à la satisfaction, au confort et à la sécurité des adhérents au quotidien
- Traiter les rejets de prélèvement / impayés
- Être le garant de la bonne tenue administrative du club

**2015 - 2017** :

Chargée expérience clients chez Chronodrive sur Lambersart

- Relation client/Phoning
- Service après vente
- Gestion administrative
- Commerce: promotions, applications, site internet, opérations commerciales
- Organisation d'équipe/Ressources humaines

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Support Officer/Consultante en recrutement

## Permis

---

Permis B