

Mahawa D. - Née en 2001
27000 évreux
1 an d'expérience
Réf : 2212071228

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +3 à IAE de Rouen sur Rouen
Licence Gestion Management

2019 : Bac à Lycée Sédar Senghor sur Évreux
Bac série ES

Expériences professionnelles

03/2022 - 06/2022 :

Stagiaire communication marketing chez Wayshope Fashion
Communication digitale (sites internet, réseaux sociaux)
Communication commerciale (fournisseurs)
Communication externe (signatures mails, flyers, carte de visites...)
Marketing : rédaction de contenu publicitaire
Veille concurrentielle

07/2021 - 12/2021 :

Agent de conditionnement chez Usine De Parfumerie - Sdpp sur Évreux
Étiquetage, remplissage des parfums
Palettisation, assemblage des flacons
Approvisionnement des composants

05/2021 - 06/2021 :

Assistante administrative chez Ceffage sur Paris
Saisie et mise à jour des bases de données
Classement et archivage de documents papiers/numérique
Gestions des courriers et appels téléphonique
Création de devis

08/2020 - 2020 :

Agent Espaces Verts chez La Régie Des Quartiers D'Évreux sur Évreux
Entretien de l'espace vert d'une superficie de 40 mètres carrés
Réaménagements de locaux, appartements

02/2020 - 07/2020 :

Animatrice Périscolaire chez Écoles De Rouen sur Rouen
Assurer la surveillance des enfants les temps de pause à l'intérieur et à l'extérieur

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Management de projet
Marketing
Outil Bureautique / Pack Microsoft
Canva
Réseaux Sociaux
Esprit d'équipe
Autonomie

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Mode, PAP luxe
Sport : Handball, Basket-ball