

**Laouaria M.** - Née en 1994  
**57120 Rombas**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 2212090820**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Bac +2 à GRETA sur Thionville  
BTS Gestion de la PME

**2014** : Licence à UFR sur Metz  
Niveau première année licence LEA

**2013** : Bac Pro sur Saint-exupéry  
Baccalauréat Professionnelle Vente

### Expériences professionnelles

---

**2021 - 2022 :**

Agent administratif chez Jalifex, Luxembourg

- Classement des documents administratifs
- Mise en place d'une veille sur le transport
- Organisation planning de tournée

**2021 - 2021 :**

Assistante de gestion stagiaire chez Malko sur Strassen

- Création de devis ( via Odoo )
- Gestion de la location des locaux auprès de T3 Immo
- Prise en charge des commandes fournisseurs ( via Odoo)

**2020 - 2020 :**

Assistante de gestion stagiaire chez Gotrans sur Metz

- Conception du logo d'entreprise
- Prospection des fournisseurs
- Saisie de données comptable

**2018 - 2019 :**

Chargée de clientèle chez Darty sur Ennery

- Gestion de dossiers clients
- Organisation et modification des livraisons
- Gestion des litiges

**2017 - 2018 :**

Chargée de clientèle chez Edf sur Metz

- Traitement des rétablissements d'électricité
- Traitement des échéances financières
- Traitement des coupures d'électricité à la fin de la trêve hivernale

**2016 - 2017 :**

Chargée d'accueil chez Fti sur Maizières-les-metz

- Accueil client
- Prise de rendez-vous des clients ou fournisseurs
- Gestion du suivi des livraisons

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Assistante Administrative/Assistante de gestion

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Lecture
- Piano débutant
- Cuisine