

**Dominique R.** - Né en Janvier 1967  
**22000 Saint-brieuc**  
**31 ans d'expérience**  
**Réf : 2212101444**

## Directeur administratif & financier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2000** : Diplôme

DEC : Diplôme d'expertise comptable - Mémoire / le risque environnemental

**1993** : Diplôme

DESCF - DECF

**1988** : Bac +2

DUT GEA option gestion des PMO

**1986** : Bac

BAC H - informatique de gestion

### Expériences professionnelles

---

**2010 à ce jour** :

Expert-Comptable indépendant sur des missions d'organisation

mise en place de systèmes d'information, de pilotage et de tableaux de bord de gestion. Mise en place de comptabilité analytique et audit légal de systèmes d'information. Recherche de solutions décisionnelles simples. En transition professionnelle - je ne sais oeuvrer qu'en équipe et autour d'un projet mobilisateur

**2007 - 2009** :

Directeur Administratif et Financier chez Groupe Tmg (transport Logistique Et Co-packing. 60 M€ - 650 Salariés. 20 Salariés En Gestion Directe) sur Loudéac

- ~ Réorganisation juridique et transmission patrimoniale,
- ~ Optimisation de la trésorerie, négociations des financements et placements,
- ~ Intégration de filiales sur de nouveaux métiers, Croissance externe
- ~ Mise à plat du Système d'information, implémentation de la suite Sage1000 sur le périmètre,
- ~ Négociations d'achat sur les moyens généraux, GO, téléphonie, pneumatique, informatique...
- ~ Animation des services comptables, facturation, informatique et contrôle de gestion,
- ~ Relation avec les IRP, Négociation et mise en place d'intéressement

**2000 - 2007** :

Directeur Administratif et Financier chez Sas Boschat Laveix Investissement - Holding Animatrice D'un Groupe De Négoce En Quincaillerie B To B Multi Site : 16 Agences, Dont Allemagne Et Luxembourg. 70 M€ De Ca Consolidé Et 263 Salariés. 29 Salariés En Gestion Directe sur Lamballe

Création de la fonction dans le cadre d'un triplement de l'activité en rationalisant et centralisant certains services. J'y ai assuré les missions suivantes :

- Organisation des services : Comptabilité générale, Clients, Fournisseurs, Contrôle factures, Trésorerie, Ressources Humaines, Contrôle de gestion Système d'information.

- Organisation et restructuration juridique du groupe (Fusions, APA, Transmission),
- Croissance externe : négociations, audit, intégration, réorganisation, (5 opérations),
- Interlocuteur privilégié des filiales allemandes et Luxembourgeoise,
- Arrêté des comptes sociaux et consolidés,
- Création de la fonction Ressources Humaines puis délégation,
- Mise en place des indicateurs de gestion, du processus budgétaire, de la fonction Contrôle de gestion, Contrôle interne et procédures,
- Implémentation de l'ERP en relation avec le service informatique et la SSII intégrateur,
- Négociation des assurances, loyers, insertions publicitaires et gestion de la flotte,
- Relation avec les banques : négociation des lignes CT, MLT, frais,
- Relation avec les CAC du groupe, les avocats et conseils,
- Assistance aux responsables d'agence et opérationnels

#### **1996 - 2000 :**

##### **Expert comptable conseil chez Kpmg Fiduciaire De France sur Saint Brieuc**

J'ai accompagné 35 clients (structures de 15 à 100 salariés, réalisant des chiffres d'affaires de 10 000 Kf à 150 000 Kf), négociants et industriels dans leur gestion comptable, sociale et fiscale. J'ai notamment réalisé des missions de conseils et d'audit légal et mis en oeuvre les démarches suivantes :

- Analyse de risques et planification de missions, Analyse de procédures et recommandations,
- Élaboration d'information de reporting trimestriel, et liasse de consolidation,
- Élaboration et contrôle des comptes annuels, arrêté fiscal et production des états,
- Analyse de gestion commentée et orientée sur l'action,
- Assistance au passage EURO et correspondant ARTT (35 h - de Robien - Aubry I et II),
- Élaboration de budgets prévisionnels et de BUSINESS PLAN,
- Supervision de plusieurs assistants intervenant en solo ou de concert sur les différentes missions.
- Missions dans le secteur sanitaire et social

#### **1993 - 1996 :**

##### **Collaborateur - Responsable de bureau chez Cabinet Colin sur Pont L'abbé**

Animation et développement d'un bureau décentralisé de 4 personnes et 110 clients, PME, artisans et commerçants. J'ai procédé à la mise en place de normes de travail au travers d'un dossier de révision

#### **1992 - 1993 :**

##### **Auditeur chez Cabinet Dangu - Colin - Henrio**

Suivi d'un portefeuille clients en expertise comptable et commissariat exerçant dans des secteurs variés (import-export de produits de la mer, mobilier hospitalier, négoce, production agro-alimentaire, concessions automobiles) de 15 à 800 personnes

#### **1992 - 1992 :**

##### **Assistant de Cabinet chez Cabinet Dangu**

Suivi d'un portefeuille clients en expertise comptable et commissariat exerçant dans des secteurs variés (import-export de produits de la mer, mobilier hospitalier, négoce, production agro-alimentaire, concessions automobiles) de 15 à 800 personnes

#### **1990 - 1992 :**

##### **Assistant à la DRH chez Conseil Général Du Finistère**

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office, Ciel, Sage

## **Atouts et compétences**

---

DIRECTEUR GÉNÉRAL DES FINANCES - SECRÉTAIRE GÉNÉRAL  
DIRECTEUR ADMINISTRATIF & FINANCIER  
DIRECTEUR CONTRÔLE DE GESTION & COMPTABLE

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Voile, lecture, photographie, voyages