

Christine Brenda D. - Née en 1998
78300 Poissy
2 ans d'expérience dont 1 à l'étranger
Réf : 2212141429

Comptable junior

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +5 à SKEMA Business School sur Lille

Mastère spécialisé | Expert en contrôle de gestion, Audit et Système d'information

Cours principaux : Audit et contrôle interne, Comptabilité approfondi, business Intelligence, comptabilité approfondie, Gouvernance SI)

2021 : Bac +5 à AUDENCIA Business School sur Nantes

MASTER 2 | Finance d'entreprise

Cours principaux : Contrôle de gestion, gestion de trésorerie , Audit , gestion de porte feuille, comptabilité approfondie, IFRS et US GAAP)

2020 : Bac +4 à Ecole Supérieure de Commerce, Senegal

MASTER 1 | Gestion Administrative des AFFAIRES

Cours principaux : Finance des marchés, Évaluation d'entreprise, SAGE, Comptabilité générale, Fiscalité

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :

Projet

Projet de la mise en place d'une gouvernance SI pour le compte de HERMES en utilisant l'outil TRELLO comme IT roadmap

Mise en place d'un Business plan CAS BRIQUETERIE DU NORD (2022)

Organisation de la campagne du président des étudiants de SUP

DECO Dakar (201)

2021 à ce jour :

Collaboratrice comptable chez Cabinet D'expertise Comptable Actheos sur Paris

Portefeuille de 15 clients

Gestion et l'enregistrement de la comptabilité générale au quotidien

Contrôle des comptes fournisseurs et clients.

Production des déclarations TVA, DAS2

Révisions des comptes

Clôtures des comptes

2020 - 2020 :

Assistante Auditrice Junior (6 mois) chez Societe General, Senegal

Missions réalisées sur les processus comptable par l'identification des zones de risques et travaux d'investigations

Évaluation du dispositif de contrôle interne via l'identification des risques et la réalisation de tests

Analyse et revue des procédures de contrôle interne afin de détecter des défaillances potentielles et formulations de recommandations
Rédaction des rapports d'audit et suivi des recommandations

2019 - 2019 :

Assistante comptable (6 mois) chez Cabinet Comptable Levier Group, Senegal

Comptabiliser , contrôler les factures et notes de frais

Suivre et vérifier les comptes fournisseurs et clients

Préparer et déclarer la TVA

Réconciliation Bancaire

Analyse et suivie des stocks et de leurs mouvements

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Trello, Sage

Atouts et compétences

COMPTABLE JUNIOR

Permis

Permis B