

Asmae D. - Née en 1995
92350 Le Plessis-robinson
6 ans d'expérience
Réf : 2212151238

Assistante de direction / assistant manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Bac +3 à SUPDEPUB Groupe INSEEC sur Paris
Bachelor Bac+3 Marketing

2015 : Bac +2 à Campus Montsouris sur Paris
BTS Assistant Manager

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :
Assistante de direction Gestion Immobilière chez La Caisse D'épargne
Assistanat et suivi administratif du parc immobilier
Création de visuels des process et cartographie de l'activité
Mise à jour de tableau de bord de l'activité

2020 - 2021 :
Assistante de direction chez Cnrs/insu Das
Assistanat et suivi administratif auprès de 3 directeurs
Coordination des manifestations événementielles
Organisation de déplacements professionnels

2019 - 2019 :
Assistante consultant branding chez Agence Equancy N°11 sur Paris
Suivi du développement et de la production des projets
Support à la réflexion stratégique et veille concurrentielle
Suivi administratif et coordination de l'activité

2016 - 2018 :
Assistante d'équipe au service gestion locative chez Soliha Yvelines
Organisation des réunions de bilan mensuel
Suivi et contrôle des règlements de loyers
Suivi administratif et coordination de l'activité

2015 - 2015 :
Assistante de direction, service Mission Prospective chez Ministère De L'Écologie
Coordination des manifestations événementielles
Organisation de déplacements professionnels
Assistanat au sein du service et coordination de l'activité

2014 - 2014 :

Assistante commerciale, service commercial chez Danone Eaux France

Organisation des manifestations événementielles

Gestion des déplacements de la force de vente

Assistanat au sein du service et coordination de l'activité

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Assistante de direction/Assistant Manager

Permis

Permis B