

Sylvie F. - Née en 1974
83340 Le Cannet-des-maures
23 ans d'expérience
Réf : 2212171650

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Titre professionnel à Gréta sur Saint-malo
Titre ASCA (Assistant Comptabilité Administration) et module
Gestion de la Paye

1994 : Bac à Lycée Jacques Cartier sur Saint-malo
Baccalauréat Série G1 : Secrétariat et Bureautique

1992 : BEP à Lycée Jacques Cartier sur Saint-malo
BEP et CAP CAS : Communication Administration et Secrétariat

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :
Assistante Administrative et Commerciale chez Deschamps Mats Composites sur Fréjus

2020 - 2021 :
Chargée de Clientèle chez La Banque Postale sur Le Muy, Fréjus

2020 - 2020 :
Assistante Administrative chez Trans Bâtiment sur Les Arcs/argens

2019 - 2019 :
Assistante Administrative chez Cultimer sur Dol De Bretagne

2017 - 2018 :
Secrétaire Administrative & Technique chez Escaliers Flin sur Languenan

12/2015 - 2015 :
Stage Assistante Commerciale chez Aev Rénovation sur St-malo

1998 - 2015 :
Employée Commerciale/Responsable caisse chez Leclerc Intermarché - Cora sur St-jouan-des-guérets/saint-malo

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Conseiller, informer les clients ; accueil physique et téléphonique
- Gestion des contrats et heures des intérimaires, pointage des heures
- Enregistrement factures fournisseurs, création factures et devis client
- Gestion des dossiers de chantier pour l'armée
- Préparation des DC2 et DC4 pour sous-traitants
- Elaboration planning des techniciens
- Diagnostiquer des défauts et mise en oeuvre des solutions adaptées
- Saisie de commandes et de données techniques ;
- Gestion et suivi de commandes et des stocks ; Gestion des caisses
- Opérations bancaires (virement...)

Permis

Permis B