

**Fadhila H.** - Née en Août 1986  
**93400 Saint-ouen-sur-seine**  
**2 ans d'expérience dont 1 à l'étranger**  
**Réf : 2212221023**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2011** : Bac +2

BTS assistante de gestion polyvalente

**2009** : Bac +3 à Université d'Alger, Algerie

Titulaire Licence en traduction et interprétation (français, anglais, arabe)

**2005** : Bac

Titulaire Baccalauréat en sciences de la nature et de la vie

### Expériences professionnelles

---

**11/2011 - 2011** :

Collaboratrice d'agence d'assurance sur Paris

**2010 - 2011** :

Stage en comptabilité chez Cabinet D'expertise Comptable sur Barbes

**2010 - 2010** :

Agent de sécurité chez Ste Advantys sur Saint Lazare

**2009 - 2009** :

Télé conseillère chez Ota sur Alger, Algerie

- Chargée du suivi des dossiers des clients.
- Traitement des réclamations.
- Réception des appels (français, anglais, arabe)
- Saisie et gestion informatique

**2008 - 2008** :

Traductrice stagiaire chez Ministère Des Affaires étrangères D'alger sur Alger, Algerie

**2007 - 2007** :

Vendeuse en prêt à porter femmes, Algerie

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

Assistante de gestion

## **Permis**

---

Permis B