

Soufien G. - Né le 20/04/1974
77680 Roissy-en-brie
10 ans d'expérience dont 10 à l'étranger
Réf : 2212221126

Econome / caissier / administration

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1998 : Bac +2 à C.E.RE.F.I (Centre d'Etudes, de REcherche et de Formation en Informatique et Gestion) sur Tunis, Tunisie
Diplôme National de Technicien en Informatique et Gestion (TIG)

1996 : Bac, Tunisie
Terminale, section économie et gestion

Expériences professionnelles

2008 - 2010 :

Econome chez Zarzis Hôtel, Tunisie

Chef de tous les magasins (les magasins : alimentaires, boissons alcoolisés, non alcoolisés, produits d'entretiens, produits hygiènes et produits surgelés.)

Suivi des bons de commande (préparateur de commandes, réception de marchandises)

Contrôle et organisation des marchandises aux rayons des magasins

Suivi des bons de prélèvement (sortie de marchandises vers les points de ventes cuisine, restaurant, bars, étage, maintenance et animation)

Négociation avec les fournisseurs (rapport Qualité/Prix)

Contrôle et gestion des stocks (vérification des dates et l'état des marchandises)

Inventorier les stocks de tous les magasins en fin de mois

2007 - 2007 :

Caissier et Co-directeur chez Hôtel Vinci Eden Star Zarzis, Tunisie

Contrôle des différentes caisses

Caissier et rapports de caisse

L'accueil des clients aux différents restaurants

Gérer la clientèle et le personnel

2003 - 2006 :

Gérant chez Société Sodas (société De Distribution Alimentaires De Sud), Tunisie

Suivis de l'approvisionnement

Lancement et suivis de bons de commandes

Négociations avec les fournisseurs

Préparation des règlements des fournisseurs

Contrats permanents et visibles des clients

Gérer l'équipe des vendeurs de la société

Suivis de bons de commandes clients

Suivis des livraisons et de recouvrement des factures de clients en cours

S'assurer de la satisfaction des clients

Prospection des clients : renforcer et accroître le porte- feuille clientèle de la société
Inventorier les stocks de la société trimestriellement
Suivis de réceptions
Suivis de reversements
Management d'une équipe de 12 personnes

2000 - 2003 :

Contrôleur chez Hôtel Giktis Zarzis , Tunisie

Food Cost : analyser le coût de nourriture et des boissons
Revenus : balance des comptes, transferts d'argent des clients
Night Audit : clôture des comptes de la journée et réceptionniste la nuit
Inventorier les stocks de tous les points de ventes existants
Analyser les tableaux de bord
L'accueil des clients aux différents postes (restaurants, bars, animation...)
Réceptionner, organiser le planning des chambres des clients
Faire le planning des caissiers

1999 - 2000 :

Econome chez Hôtel Giktis Zarzis, Tunisie

Chef de tous les magasins
Suivi des bons de commande
Suivi des bons de prélèvement
Négociation avec les fournisseurs
Contrôle, gérer et inventorier des stocks

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : avancé), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Econome/Caissier/Administration

Permis

Permis B