

Vanessa L. - Née en 1984
83170 Brignoles
16 ans d'expérience
Réf : 2212241329

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans les Services commerciaux.

Formations

2017 : Bac +3 à My Business School La Valette
Obtention de la Licence en Chargé de la gestion des Ressources Humaines

2015 : Titre professionnel à Afpa sur Carcassonne
Obtention du Titre Professionnel d'Assistante Commerciale, (Niveau III)

2002 : Bac sur Brignoles
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

2021 à ce jour :
Responsable Commerciale chez Interaction Interim sur Brignoles

2019 - 2021 :
Assistante Commerciale et Assistante du Responsable d'Agence chez Loc+ sur Brignoles

2016 - 2019 :
Assistante Commerciale et Recrutement chez Crit Interim sur Brignoles

2014 - 2015 :
Période d'application en entreprise chez Agence D'intérim, Groupe Adequat sur Marseille

2009 - 2014 :
Vendeuse en chaussures chez Bocage sur Marseille

2002 - 2009 :
Hôtesse de caisse chez C.c Leclerc sur Brignoles

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Assurer l'administration des ventes :devis, - Accueillir et renseigner les clients sur les commandes, factures, encaissements, avoirs, livraisons. différents produits, leurs provenances
- Prospecter et fidéliser par téléphone avec prise de fabrications de rendez-vous et de commandes
- Conseiller le client sur les produits adaptés
- Gérer l'accueil physique et téléphonique à son profil

- Assister le responsable commercial, tenue de l'agenda - Adapter les différentes techniques de et organisation de déplacements négociation et de vente
- Gérer les tâches administratives
- Créer et développer une relation de confiance
- Gérer les garanties et encours, les impayés avec les clients et le risque client en lien avec le service comptabilité
- Mettre en place le merchandising
- Participer à la veille commerciale - Faire les inventaires
- Gérer et optimiser les plannings de livraisons - Gérer le fichier client
- Veiller au respect des CGV et CGL - Communiquer sur les réseaux sociaux et
- Participer à l'organisation d'événements (foires, promouvoir les événements et la vie inauguration, portes ouvertes) de l'entreprise

Permis

Permis B