

**Ornella M.** - Née en 1997  
**78180 Montigny-le-bretonneux**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2212241414**

## Assistante administrative et comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2018** : Bac +2 à Lycée Jean Rostand sur Caen  
BTS Comptabilité et Gestion

**2016** : Bac à Lycée Paul Cornu sur Lisieux  
BAC Scientifique

### Expériences professionnelles

---

#### **2022 - 2022** :

Assistante administrative et comptable chez Mw Services sur Vitry-sur-seine

Accueil physique et téléphonique, facturation, relances.

Saisie comptable, lettrage, rapprochement bancaire. Gestion mails, notes de frais, sous-traitants.

Établissement DNA, DPAE, contrats de travail, cartes btp. Envoi réception et suivi courrier, suivi du personnel.

Préparation de la paie, des clôtures, de la TVA, du bilan. Classement

#### **2021 - 2021** :

Assistante administrative et comptable chez Ametra sur Fontenay-aux-roses

accueil physique et téléphonique. Traitement devis, bons de commandes, bons de livraison. Facturation,

relances. Gestion des mails, notes de frais, encours de production, base de données clients. Affranchissement

du courrier envoi et réception, extraction sur logiciel (journal des ventes, avoirs, créances), classement

#### **2020 - 2021** :

Secrétaire administrative et comptable chez Ab Armatures Plus sur Les Mureaux

accueil physique et téléphonique, facturation, suivi règlements, relances clients, mise à jour du planning, gestion

des commandes et bons de livraison, envoi et réception courrier, gestion des mails, classement des documents

#### **2017 - 2017** :

Assistante comptable stagiaire chez Cabinet D'expertise Comptable Michel Kourlukoff sur Vanves

encaissements, facturation, décaissements, lettrages des comptes, déclarations fiscales et sociales (TVA,

DPAE, IR). saisie des recettes, des notes de frais, des salaires

### Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

### Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Cegid, Sage, Quadra Compta

## **Atouts et compétences**

---

Assistante administrative et comptable

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Musique

Cinéma