

Said S. - Né en 2001
94550 Chevilly-larue
2 ans d'expérience
Réf : 2212241440

Secrétaire / agent d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Formation à Culture et formation sur Valenciennes
Formation de secrétaire médicale

2019 : Bac Pro
Baccalauréat professionnel Accompagnement Soins et Services à la Personne (ASSP)

Expériences professionnelles

2021 à ce jour :
Agent de puériculture chez Crèche People And Baby sur Boulogne
Accueil de l'enfant
Soins, change, repas, jeux, éveil psychomoteur et effectif

2019 - 2020 :
Agent d'accueil chez Bienvieillir En Idf sur Saint Maur Des Fossées
Accueil téléphonique et physique
Gestion du courrier
Suivi des prises en charge, factures et bons de livraisons

2019 - 2019 :
Aide soignante chez Hôpital Paul Brousse sur Villejuif
Toilette, soins, aide aux repas
Repositionnement des patients grabataires pour prévenir les escarres et maintenir le confort

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Secrétaire/Agent d'accueil

Centres d'intérêts

Lecture
Cinéma
Cuisine