

**Ronald G.** - Né en 1974  
**B-1020 Bruxelles**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2212261714**

## Responsable en ressources humaines

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Formation sur Brulingua, Belgique

Formation en Management de Transition, France et Parallèlement Formation En Anglais et En Néerlandais

**2019** : Bac +5 à CNAM

MASTER EN RESSOURCES HUMAINES

**2011** : Formation à CNFDI

Conseiller recrutement Attaché, Développement, coaching, en ressources humaines,

**2008** : Formation à NEDERLANDS ACADEMY

Formation intensive de néerlandais

**2004** : Formation, Belgique

Management EPHEC, Belgique TFE Les médicaments génériques

### Expériences professionnelles

---

**2019 - 2020** :

Responsable RH chez Laboratoire Odost Buccotherm France

- Mission de stage Gestion et vérification de la paie en collaboration avec les services sur la gestion des absences et des formations Mise en place et coordination du suivi d'un canal de communication avec les salariées
- Création et Optimisation de certains aspects du règlement de travail pour les salariés
- Mise en place d'une gestion de la communication sécurité pour les salariées

**2010 - 2019** :

Responsable administratif et RH chez Cabinet Dentaire , Belgique

- Création et traitement de mailings, gestion des dossiers
- Gestion de la réception et l'accueil
- Vérification de la paie en collaboration avec le secrétariat social Gestion des stocks et commandes

**2005 - 2010** :

Généraliste RH chez Manpower, Belgique

- Mission de stage préparation des offres, sélection des cv ,entretiens et tests des candidats ,supporter l'intégration des intérimaires

Institut Belge pour la Sécurité Routière -Généraliste administratif

Missions d'intérim

- Création et traitement de mailings

- Gestion des dossiers
- Rédaction de rapports

SITA -Généraliste administratif Belgique  
Mission d'intérim

- Chargé de missions administratives
- Logistique de 500 camions

SOGETI -Généraliste administrative Belgique  
Mission d'intérim

- Administration et accueil
- Gestion de dossiers

CRIOC -Généraliste administratif Belgique  
Mission d'intérim

- Administration et accueil
- Gestion de dossiers

AEG Tranzcom -Généraliste administratif Belgique

- Stagiaire commercial

#### **2004 - 2004 :**

Généraliste administratif et Marketing chez Sanofi -aventis, Belgique

Département marketing,

- Création et traitement d'une base de données

## **Langues**

---

Néerlandais (Oral : / Ecrit : intermédiaire)

## **Logiciels**

---

Pack Office, Pay Fit

## **Atouts et compétences**

---

RECRUTEMENT :

Les besoins, les critères de recrutement en collaborant avec les services concernés, pré sélection, entretiens et tests, préparation des offres /supporter l'intégration

FORMATION :

Critères et besoins en collaborant avec les services concernés /Sélectionner et négocier auprès des différents prestataires/ Organiser et évaluer

Digital & Communication en interne et en externe, mailing, Visio conférence avec les travailleurs et leurs représentants, avec des clients externes.

Gestion & Management Analyse et réalisation d'étude de marché, Gestion, Animation, coordination

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Membre de l'ANDRH