

Fanny L. - Née en Septembre 1999
92130 Issy-les-moulineaux
4 ans d'expérience
Réf : 2212271049

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Bac +2 à ISIFA sur Issy-les-moulineaux
BTS Support à l'Action Managériale

2019 : Bac +2 à ISIFA sur Issy-les-moulineaux
BTS Assistant de Manager

2017 : Bac à Lycée professionnel Louis Dardenne sur Vanves
Bac professionnel Accueil (ARCU)

Expériences professionnelles

2019 - 2021 :

Assistante administrative et commerciale (service évènementiel) chez Abbott Médical sur Issy-les- Moulineaux

- Traitement des factures
- Création de tableaux comptables
- Envoi de matériaux pour congrès ou commerciaux
- Mise à jour de la base de données
- Recherche de lieux d'évènements

2017 - 2019 :

Assistante administrative (service administratif des brevets + ISO) chez Marks & Clerk sur Arcueil

- Enregistrement de dossiers sur la base de données
- Classement de dossiers
- Ouverture, codification et distribution du courrier
- Mise à jour du site intranet

2016 - 2016 :

Stage chez La Poste sur Issy-les-moulineaux

- Accueil et orientation des clients
- Distribution de colis et lettres recommandées
- Gestion de l'attente des clients
- Apport d'une aide pour les personnes à mobilité réduite (hôpital à proximité)
- Mise en place et recherche de devis en vue d'améliorer l'accueil

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Assistante administrative et commerciale

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sports (athlétisme, équitation), voyages (Europe), esthétique (maquillage)