

Dimitri D. - Né en 2000
97300 Cayenne
2 ans d'expérience
Réf : 2212271121

Assistant manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans l'Administration et juridique.

Formations

8/201 : Bac à Lycée St Sernin sur Toulouse
Baccalauréat Scientifique

2022 : Bac +4 à IAE La Rochelle/Université de Guyane
M1 Management & administration des entreprises

2021 : Bac +3 à Université Toulouse 1 Capitole
Licence Droit

2019 : Formation à Chambre des métiers sur Toulouse
Formation "Atelier du microentrepreneur"

Expériences professionnelles

09/2021 à ce jour :

Responsable d'exploitation chez La Pompeuse Société Spécialisée Dans Le Secteur D'activité De La Collecte Et Traitement Des Eaux Usées.

Organisation des ressources en fonction des chantiers sur la base des plannings établis et suivis

Planification, chiffrage et valorisation des interventions et des travaux

Suivi des chantiers et de leur rentabilité

Définir les besoins en approvisionnement et gestion des achats de fournitures

Gestion du service et des relations clients (bailleurs, agence, collectivité, particulier,...)

Respect des consignes de sécurité et de l'application du plan de sécurité

Gestion du parc matériel (préventif et curatif)

2020 - 2020 :

Création d'entreprise chez Sas Dimitri Dupré Société De Travaux Manuels Divers à Destination D'autoentrepreneurs Et De Particuliers

Gestion administrative

Opérations marketing

Facturations

Travaux

2019 - 2021 :

Assistant manager chez Domino's Pizza

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Établissement de contrats et de plannings
Protection des intérêts de la société
Règlement de litiges ou contentieux
Gestion d'une équipe
Supervision du parc matériel
Chiffrage
Application normes QSE
Négociation
Force de proposition

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport: Basket-ball, boxe anglaise, course à pied
Attrait pour les activités de plein air et artistiques