

**Asmaa A.** - Née en Mars 1986  
**93240 Stains**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2212281051**

## Comptable generale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2009** : Bac +5

Master II Professionnel en Comptabilité, Contrôle et Audit

**2007** : Bac +3

Licence Professionnelle en Management des Organisations

**2006** : Bac +2

DUT en Finance Comptabilité et Fiscalité

### Expériences professionnelles

---

**04/2009 - 09/2009** :

Comptable et Trésorier chez Equity

- Les prévisions de trésorerie,
- La comptabilité auxiliaire : Clients, Fournisseurs et Banque,
- Le Crédit Management : suivi des comptes clients, gestion des retards et du recouvrement

**2009 - 2010** :

Comptable Général chez Ais 93

- La comptabilité générale,
- La comptabilité locative

**03/2008 - 06/2008** :

Collaboratrice Comptable chez Kerberiou

- Tenue comptable d'un portefeuille de 7 clients jusqu'à l'élaboration de la liasse fiscale,
- Elaboration des déclarations fiscales et sociales

**05/2007 - 07/2007** :

Aide Comptable chez Sodep

- Le suivi de la trésorerie,
- Travaux comptables : Organisation comptable, la saisie et la révision comptable

**04/2006 - 06/2006** :

Aide contrôleur de gestion chez Ocp

- Le suivi budgétaire,
- La comptabilité analytique

**04/2005 - 06/2005 :**

Collaboratrice Comptable chez Sofita

- Saisie des journaux d'achats, de ventes, de salaires, de banque et de caisse,
- Établissement des rapprochements bancaires, déclarations et écritures comptable de TVA

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Sage, Quadra Compta

## Atouts et compétences

---

- Comptabilité Fournisseurs: Traitement comptable des factures et des notes de frais, Règlement des factures et lettrage des comptes.
- Comptabilité Clients : Facturation, Encaissement et suivi des règlements, Lettrage des comptes, Relances et mise en recouvrement.
- Comptabilité Générale : Écritures de banque, rapprochements bancaires, écritures de TVA de salaires et des charges sociales, Prévisions et suivi de trésorerie, Comptabilité analytique , Établissement des déclarations fiscales, Révisions des comptes, Écritures de clôture et Établissement des liasses fiscales.
- Comptabilité Locative : Quittancement, Encaissements, Écritures comptable des loyers, Reporting.
- Outils Informatiques : Pack Office, SAGE, QUADRA, CIEL, CEGID, CODA, SAP et BO

## Permis

---

Permis B