

Tiphaine O. - Née en 1982
72100 Le Mans
19 ans d'expérience
Réf : 2212291310

Geometre copropriete

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Génie civil et travaux publics.

Formations

2005 : Bac +2 à lycée DORIAN sur Paris
Brevet de Technicien Supérieur Topographie

2003 : Brevet à lycée LIVET sur Nantes
Brevet de Technicien Topographie

2001 : BEP à lycée FUNAY sur Le Mans
Brevet d'Étude Professionnelle Construction et Topographie

Expériences professionnelles

2018 - 2020 :
Chef de projet en copropriété et division en volumes chez Cabinet G.t.a, Géomètres Experts sur Paris

2016 - 2018 :
Technicienne géomètre en copropriété et division en volumes chez Gexpertise sur Sèvres

2011 - 2014 :
Chef de projet en copropriété chez Cabinet G.t.a, Géomètres Experts sur Paris

2010 - 2011 :
Technicienne supérieure chez Cabinet G.t.a, Géomètres Experts sur Paris

2005 - 2010 :
Technicienne chez Cabinet Dupouy-flamencourt, Géomètres Experts sur Paris

2003 - 2005 :
Technicienne - apprentie BTS chez Cabinet Dupouy-flamencourt, Géomètres Experts sur Paris

2003 - 2003 :
C.D.D de 3 mois - assistante technicienne chez Cabinet Dejoie-barbier sur Connere

2002 - 2002 :
Stage scolaire d'1 mois - assistante technicienne chez La S.o.t.e.c

2002 - 2002 :
C.D.D d'1 mois - assistante technicienne chez La S.o.t.e. sur Brive La Gaillarde

2000 - 2000 :
Stage scolaire d'1 mois - dessinatrice chez France Télécom Service Topographie sur Le Mans

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AutoCAD, Covadis

Atouts et compétences

- Établir, mettre à jour et contrôler des plans (intérieurs, coupes, façades, héberges, plans topographiques)
- Déterminer des périmètres de propriétés et calculer des surfaces (habitables, carrez...)
 - Établir et contrôler des dossiers de copropriétés (modificatifs, EDD, règlements) et de petits chantiers globaux (topo, intérieurs, coupes, façades)
 - Établir des dossiers de division en volumes (modificatifs et état descriptif)
 - Organisation et suivis de dossiers
 - Gérer une équipe
 - Relation clientèles et intervenants
 - Établir des devis (intérieurs, copropriété)

Permis

Permis B