

Tahiri S. - Née en 1997
57050 Metz
4 ans d'expérience
Réf : 2212291619

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans les Services commerciaux.

Formations

2016 : Formation

C2I : Compétence de niveau 2 en informatique

2015 : Bac Pro

Baccalauréat Professionnel MRCU / VENTE

Expériences professionnelles

2017 à ce jour :

Auditrice asile chez Office Français De L'immigration & De L'intégration

- Gestion du contentieux de l'asile
- Collaboration avec services préfectoraux
- Notification des orientations
- Accueil du public
- Mise à jour de la base des données des Demandeurs d'Asile.
- Accueil et prise en charge des demandeurs d'asile relocalisés.
- Ouverture des conditions matérielles d'accueil

2016 - 2016 :

Volontaire en service chez Office Français De L'immigration & De L'intégration

- Promotion du retour et de la réinsertion issus des programmes européens en direction des déboutés de demande d'asile sur toute la région Lorraine.
- Accueil du public, gestion des contentieux du versement

2014 - 2014 :

Assistante commerciale chez Cac Immo sur Saint-avold

- Stage de formation en agence immobilière dans le cadre d'une d'un baccalauréat professionnel Métiers, Relation Clients & Usager
- Mise a jour du porte feuille client
- Prospection téléphonique + Terrain
- Visite des biens immobiliers
- Mise à jour du site internet

2013 - 2013 :

Vendeuse en Fleuristerie & Chef d'équipe chez Le Clos Des Fleurs

- Supervision de l'équipe de travail
- Organisation d'un planning
- Animation de la surface de vente

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Assistante commerciale

Permis

Permis B