

Endra L. - Née en Septembre 2002
57070 Metz
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2212301117

Assistante administrative / agent d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Bac à CFA ROBERT SCHUMAN sur Metz
BAC Gestion Administration

2018 : BEP à RENE CASSIN sur Metz
Gestion Administration

Expériences professionnelles

09/2020 - 06/2021 :

Assistante Administrative/Comptabilité chez Heracles sur Metz
Gestion des factures, contrats de travail.
Création de dossiers. Gestion des dossiers entreprise.
Gestion des dossiers employés.
Gestion du standard téléphonique.
Accueil physique et téléphonique.
Création des cartes professionnelles.
Saisie de contrat et fiche de salaire.

2020 à ce jour :

Agent d'accueil chez Sajes sur Metz

11/2019 - 12/2019 :

STAGE chez Heracles sur Metz
Création et gestion des dossiers employés.
Gestion des contrats de travail.

2019 à ce jour :

STAGE chez Cpm sur Metz
Archivage, saisie de fiches de soins...

2019 à ce jour :

STAGE chez Aiem sur Metz
Tri de courrier, gestion du standard téléphonique.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion des factures, contrats de travail.
Création de dossiers. Gestion des dossiers entreprise.
Gestion des dossiers employés.
Gestion du standard téléphonique.
Accueil physique et téléphonique.
Création des cartes professionnelles.
Saisie de contrat et fiche de salaire

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique
Lecture