

**Sofia R.** - Née en 2003  
**27000 évreux**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2301111126**

## **Assistante de gestion et administration / secrétaire**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2022** : Bac +2 à Lycée Aristide Briand sur Evreux  
Brevet Technicien Supérieur : Support à l'action managériales

**2020** : Bac Pro à Lycée Aristide Briand sur Évreux  
Baccalauréat professionnel - Gestion Administration

**2019** : BEP à Lycée Aristide Briand sur Evreux  
BEP - Gestion Administration

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2021 à ce jour :**

Assistante de caisses chez Carrefour sur Evreux

**2021 - 2021 :**

Opératrice de production chez Sdpp sur Evreux

**2021 - 2021 :**

Assistante manager juridique chez Prefecture De L'eure. Service Juridique Et Environnemental sur Evreux

**2021 - 2021 :**

Assistante manager chez Direction Des Services Départementaux De L'éducation Nationale De L'eure sur Evreux

**2020 - 2020 :**

Secrétaire administrative chez Crèche Départementale De L'eure sur Evreux

**2019 - 2020 :**

Agent administrative stagiaire chez Direction Départementale De La Cohésion Sociale sur Évreux

**2018 - 2018 :**

Employée de commerce stagiaire chez Saint Malou sur Evreux

**2018 - 2018 :**

Agent administrative stagiaire chez Agence Intérim Targett sur Évreux

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

ASSISTANTE DE GESTION ET ADMINISTRATION/SECRÉTAIRE

## Permis

---

Permis B