

Sofia R. - Née en 2003
27000 évreux
2 ans d'expérience
Réf : 2301111126

Assistante de gestion et administration / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +2 à Lycée Aristide Briand sur Evreux
Brevet Technicien Supérieur : Support à l'action managériales

2020 : Bac Pro à Lycée Aristide Briand sur Évreux
Baccalauréat professionnel - Gestion Administration

2019 : BEP à Lycée Aristide Briand sur Evreux
BEP - Gestion Administration

Expériences professionnelles

09/2021 à ce jour :

Assistante de caisses chez Carrefour sur Evreux

2021 - 2021 :

Opératrice de production chez Sdpp sur Evreux

2021 - 2021 :

Assistante manager juridique chez Prefecture De L'eure. Service Juridique Et Environnemental sur Evreux

2021 - 2021 :

Assistante manager chez Direction Des Services Départementaux De L'éducation Nationale De L'eure sur Evreux

2020 - 2020 :

Secrétaire administrative chez Crèche Départementale De L'eure sur Evreux

2019 - 2020 :

Agent administrative stagiaire chez Direction Départementale De La Cohésion Sociale sur Évreux

2018 - 2018 :

Employée de commerce stagiaire chez Saint Malou sur Evreux

2018 - 2018 :

Agent administrative stagiaire chez Agence Intérim Targett sur Évreux

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

ASSISTANTE DE GESTION ET ADMINISTRATION/SECRÉTAIRE

Permis

Permis B