

**Rosiane F.** - Née en 1992  
**92100 Boulogne-billancourt**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2301121042**

## **Assistante administrative / hôtesse d'accueil**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2013** : Formation à Accueil Formation sur Boulogne-billancourt  
Formation d'hôtesse d'accueil

**2012** : Bac +2 à Lycée Etienne Jules-Marey sur Boulogne-billancourt  
BTS Assistant Manager

**2011** : Bac Pro à Lycée Etienne Jules-Marey sur Boulogne-billancourt  
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

**2010** : BEP sur Vanves  
BEP (Brevet d'études professionnelles) secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**2022 - 2022** :

Hôtesse d'Accueil TF1 chez Bouygues

- Accueil physique et téléphonique des Visiteurs
- Statistiques
- Formation d'hôtesse
- Création des badges d'accès
- Gestion des rendez-vous pour création de badge

**2022 - 2022** :

Assistante Administrative chez Phone Regie

- Accueil physique et téléphonique des Visiteurs
- Statistiques
- Formation d'hôtesse
- Création des badges d'accès
- Gestion des rendez-vous pour création de badge

**2018 - 2021** :

Assistante Administrative /Hôtesse d'Accueil chez Penelope Agency - Cip, Acl

- Accueil des visiteurs
- Gestion du standard et du courrier
- Organisation et gestion des Assemblées Générales
- Inscriptions et mise à jour des adhérents avec le logiciel Edeal
- Envoi des invitations aux réunions via Outlook
- Contrôle des Stocks de fournitures

**2017 - 2017 :**

Coordinatrice Accueil - Demeter Management chez Hp, Huawei, Bbc World, Safran

- Accueil des visiteurs
- Gestion tableaux des badges sur Excel
- Rédaction d'un rapport mensuel sur les sociétés
- Management de 6 Hôtesse d'accueil
- Formation d'hôtesse volantes

**2016 - 2016 :**

Chargée d'Indexation chez Dekra

- Traitement et rangement des Cartes grises et factures
- Saisies des éléments reçus sur les véhicules dans le logiciel correspondant

**2015 - 2015 :**

Chargée d'accueil chez Bnp Paribas sur Valmy

- Accueil des visiteurs
- Accueil téléphonique
- Gestion des mails
- Gestion de badges

**2012 - 2014 :**

Assistant Manager (BTS) chez Arcnam sur Créteil

- Inscription des auditeurs
- Réceptions des appels et relance des auditeurs

**Langues**

---

Portugais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Logiciels**

---

Pack Office

**Atouts et compétences**

---

Assistante Administrative /Hôtesse d'Accueil

**Permis**

---

Permis B