

**Kathy B.** - Née en 1995  
**95130 Franconville**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 2301121449**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2018** : Certification à Croix Rouge Française sur Ezanville  
Certificat PSC1 - IRR

**2016** : Formation à CNAM  
Formation BTS Assistante Gestion PMI-PME -Titre RNCP

**2013** : Bac à Lycée Camille Saint-Saëns sur Deuil-la-barre  
Baccalauréat en Sciences Économique et Sociale

### Expériences professionnelles

---

**2021 à ce jour** :  
Assistante manager Junior chez Auto 1 sur Issy-les-moulineaux

**2019 - 2021** :  
Assistante administrative chez Auto 1 sur Issy-les-moulineaux

**2017 - 2019** :  
Responsable de secteur Junior chez Tremplin 95 sur Domont

**2014 - 2017** :  
Agent Administratif chez Tremplin 95 sur Domont

**2014 - 2014** :  
Agent commercial chez Casino sur Deuil La Barre

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Secrétariat  
- Accueil physique et téléphonique  
- Tri du courrier  
- Renseignement (clients /salariés)  
- Gestion administrative des dossiers clients  
- Archive dossier

Ressources humaines

- Création des dossiers du personnel
- Préparation du recrutement
- Gestion des plannings
- Mise en place de mission de travail
- Saisie des contrats et relevés d'heures
- Gestion de la paie

#### Administrative

- Vérification de la conformité des documents
- Saisie des dossiers dans les différents reporting
- Saisie des démarches administrative lié au VO
- Expédition des dossiers de ventes

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Organisation d'évènements
- Chant
- Fitness