

Kathy B. - Née en 1995
95130 Franconville
7 ans d'expérience
Réf : 2301121449

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2018 : Certification à Croix Rouge Française sur Ezanville
Certificat PSC1 - IRR

2016 : Formation à CNAM
Formation BTS Assistante Gestion PMI-PME -Titre RNCP

2013 : Bac à Lycée Camille Saint-Saëns sur Deuil-la-barre
Baccalauréat en Sciences Économique et Sociale

Expériences professionnelles

2021 à ce jour :
Assistante manager Junior chez Auto 1 sur Issy-les-moulineaux

2019 - 2021 :
Assistante administrative chez Auto 1 sur Issy-les-moulineaux

2017 - 2019 :
Responsable de secteur Junior chez Tremplin 95 sur Domont

2014 - 2017 :
Agent Administratif chez Tremplin 95 sur Domont

2014 - 2014 :
Agent commercial chez Casino sur Deuil La Barre

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Secrétariat

- Accueil physique et téléphonique
- Tri du courrier
- Renseignement (clients /salariés)
- Gestion administrative des dossiers clients
- Archive dossier

Ressources humaines

- Création des dossiers du personnel
- Préparation du recrutement
- Gestion des plannings
- Mise en place de mission de travail
- Saisie des contrats et relevés d'heures
- Gestion de la paie

Administrative

- Vérification de la conformité des documents
- Saisie des dossiers dans les différents reporting
- Saisie des démarches administrative lié au VO
- Expédition des dossiers de ventes

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Organisation d'évènements
- Chant
- Fitness