

Matthias L. - Né en Juillet 2000
62590 Oignies
1 an d'expérience
Réf : 2301161427

Assistant manager / assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac +2
BTS Assistant Manager

2019 : Bac +2
Bac Professionnel Gestion Administration

2017 : Bac +2
BEP Gestion Administration

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :
Assistant administratif chez Nad Interim sur Avelin
Gestion du planning. Prise de rendez-vous. Édition de rapports. Création de dossiers clients.
Gestion du standard. Gestion de la facturation. Création de bons de commandes.
Validations de devis. Suivi du temps de travail. Mise à jour de base de données

2021 - 2021 :
Gestionnaire administratif chez Opco Mobilités sur Oignies
Instruction, analyse et validation de dossiers.
Réalisation de relances. Chargé du standard

2021 - 2021 :
Accueil Administratif chez Asermines sur Oignies
Appels téléphoniques. Prise de rendez-vous. Gestion des factures

2018 - 2018 :
Assistant de gestion chez Kyrielys sur Noyelles-sous-lens
Déclaration de TVA. Réalisation fiches de salaires. Réalisation des devis. Facturation clients.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

SUIVI D'APPEL

ORGANISATION DE PLANNINGS
SENS DE LA COMMUNICATION
FACTURATION

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

SPORT, MUSIQUE, LIVRE, CINÉMA