

Naïm D. - Né en 1991
78210 Saint-cyr L'ecole
8 ans d'expérience
Réf : 2301181232

Acheteur / approvisionneur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 : Bac +2 à Université Paris 13 sur Villetaneuse
DUT (bac +2) Gestion des entreprises et des administrations
Option Finance-Comptabilité

2009 : Bac +2 à Lycée Galilée sur Gennevilliers
Baccalauréat Général, section Économique et Social

Expériences professionnelles

2018 à ce jour :

Gestionnaire chez Groupe Cat - Société De Transport De Véhicule

Gestionnaire technique de flotte

- Assurer la Maintenance et le suivi des travaux de notre flotte ferroviaire.
- Gestionnaire administratif et comptable achat
- Assurer la génération et l'envoi des pré-factures aux fournisseurs.
- Paramétrage des contrats d'achats et mise à jour des tarifs
- Mise à jour de la base fournisseurs
- Création et validation des bons de commandes
- Assurer le suivi des demandes avoir
- Gestion et résolution des litiges liés à la non-facturation fournisseur

2017 - 2017 :

Gestionnaire achat pole gare chez SnCF

- Saisie de commande d'achat
- Suivi de facturation

2014 - 2017 :

Acheteur/Approvisionneur chez Also France (grossiste Informatique)

- Acheteur/Approvisionneur
- Approvisionnement des stocks
- Gestion des stocks/délai /rotations de stock
- Gestion des litiges livraison
- Référencement
- Mises à jour des prix
- Assistant d'achat/Gestionnaire base de donnée
- Gestion de toute la base produit
- Référencement de produit
- Mise en place de cotation commerciale

2014 - 2014 :

Chargé de compte individuel Santé chez Audiens (groupe De Protection Social)

- Chargé de compte individuel Santé
- Inscription de nouveau adhérent
- Radiation
- Suivi de compte
- Technicien allocataire retraite
- Paiement des allocations retraites
- Réclamation des indus

2013 - 2013 :

Archiviste chez Arval Filiale Bnp Paribas

2012 - 2013 :

Agent Comptable chez Darty

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Gestionnaire administratif et comptable/Acheteur/Approvisionnement

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Voyage, Football