

Tatiana G. - Née en Novembre 1968
38150 Sonnay
30 ans d'expérience
Réf : 2301190755

Comptable / assistante administrative / secretaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Formation à VERNEIL FORMATION sur Roussillon
Formation Compétences Transverses

2022 : Formation à IFPA sur Salaise Sur Sanne
Formation DELF PRO

1990 : Bac +5 à Université d' Economie d'Ekaterinbourg, Russie
BAC+5, Master d'Économie Industrielle

Expériences professionnelles

2012 - 2021 :

Chef Comptable chez Entreprise De Logistique Et Transport, Service De Législation Douanière
Responsable comptable dans un groupement de sociétés. Domaine d'activité : courtage en douane, service fret, autres services.
Calcul des impôts, tenue de la comptabilité, responsable du personnel de la comptabilité, des fiches de paie et des contrats
Préparation des déclarations fiscales et charges sociales.

Rédaction des rapports aux autorités et aux assurances. Gestion des transactions et des différents comptes bancaires. Différents travaux de secrétariat, suivi du courrier administratif de la société. Maîtrise des outils bureautiques comme Word ou Excel. Programmes comptables spéciaux pour la comptabilité et les déclarations fiscales

2001 - 2012 :

Chef Comptable

Chef Comptable dans des entreprises de service restauration, grossiste en matériel et fournitures de bijouterie, chaîne de magasins d'électroménager, matériaux de construction.
Calcul des impôts, tenue de la comptabilité, responsable du personnel de la comptabilité, des fiches de paie et des contrats
Préparation des déclarations fiscales et charges sociales.

Rédaction des rapports aux autorités et aux assurances. Gestion des transactions et des différents comptes bancaires. Différents travaux de secrétariat, suivi du courrier administratif de la société. Maîtrise des outils bureautiques comme Word ou Excel. Programmes comptables spéciaux pour la comptabilité et les déclarations fiscales

1992 - 2001 :

INSPECTEUR PRINCIPAL DES IMPOTS

Inspection des impôts pour la ville (Russie). Vérification de l'exactitude du calcul des impôts des entreprises et des particuliers

Langues

Russe (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

COMPTABLE/ASSISTANTE ADMINISTRATIVE/SECRÉTAIRE

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sports divers, Lecture, Apprentissage des langues, Jardinage