

Emad M. - Née en 1973
92390 Villeneuve-la-garenne
27 ans d'expérience
Réf : 2301201216

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1997 : Certification à Agence canadienne de développement international Halifax, Canada
Certificat en développement international

1995 : Bac +4 à école de commerce (South Vally Université)
Maîtrise en Comptabilité

Expériences professionnelles

2019 - 2022 :

Comptable clients recouvrement - Banque chez Caceis Banque Group Crédit Agricole sur Paris
? Traiter, avec les responsables commerciaux, les éventuelles réclamations clients.
? Vérifier et mettre à jour les dossiers des clients.
? Suivre et gérer les dossiers en situation d'impayés et Traiter les versements.
? Mettre éventuellement en place des solutions amiables (type échéancier de paiement)
? Gestion de la balance âgée et animation de réunions hebdomadaires ou mensuelles (balance âgées)
? Relances clients et validation des encaissements/règlements
? Préparer les indicateurs nécessaires au pilotage des impayés en étroite relation avec le Cash Manager.
? Mettre en oeuvre le cas échéant la procédure judiciaire de recouvrement.
? Comptabilisation et lettrage des encaissements, rapprochement des factures aux règlements

2018 - 2018 :

Comptable Fournisseur International chez Dassault Systèmes sur Vélizy
? Gestion et suivi des relances fournisseurs (résolution et suivi des litiges)
? L'archivage des factures fournisseurs.
? Rapprocher les factures avec les bons de livraison et les commandes

2018 - 2018 :

Chargé de Recouvrement Senior chez Pinsent Maison Cabinet D'avocats sur Paris

2016 - 2018 :

Chargé de Recouvrement Senior chez Safran Transmission Systems sur Colombes
? L'analyse de la balance âgée et la gestion de votre portefeuille clients
? La réalisation des actions de recouvrement amiable de tous type de créances en effectuant des relances
? Le suivi des dossiers de recouvrement (amiable - contentieux -judiciaire)

2014 - 2015 :

Comptable Polyvalent chez Transavia Air France-klm sur Orly
? Lettrer les comptes fournisseurs, clients et trésorerie.

- ? Assurer une bonne collaboration avec les Banques et Assurer la gestion des factures clients.
- ? Le traitement comptable des factures d'exploitation ET Classement des factures.
- ? Traitement des documents pour la tva étrangère, recevoir les appels des fournisseurs.
- ? Analyser quotidiennement les cas suspicieux en conformité avec les processus en place.
- ? Contrôle des ventes en ligne effectuées par carte bancaire en ligne.
- ? Les contacts quotidiens avec les banques en France et à l'étranger/La préparation de reporting mensuel.
- ? Assurer le recouvrement des créances clients et le reporting hebdomadaire.
- ? Contrôler la facturation et procéder à l'envoi des factures clients.
- ? Gérer la base de données clients et sécuriser les ouvertures de comptes.
- ? Les travaux de clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles.
- ? Facturation de plusieurs entités (Gros volumes)/ Recueillir l'information liées à la facturation

2013 - 2013 :

Comptable clients/recouvrement chez Hoegh Autoliners sur Paris

2012 - 2013 :

Assistant Credit Manager chez Smartjog sur Paris

- ? Piloter le processus de relances préventives auprès les clients, en relation directe.
- ? Révision et travaux de cadrage comptes clients (lettrage, reclassement)
- ? Assurer le recouvrement des créances clients et le reporting hebdomadaire.
- ? Gérer l'interface entre les responsables commerciaux et les clients sur le sujet des impayés.
- ? Préparer les indicateurs nécessaires au pilotage des impayés en étroite relation avec le Cash Manager.
- ? Mettre en oeuvre le cas échéant la procédure judiciaire de recouvrement.
- ? Comptabilisation et lettrage des encaissements, rapprochement des factures aux règlements.
- ? Suivi de la balance âgée fournisseurs et respect des échéances et la Facturation clients.
- ? la gestion et l'examen des ajustements de comptes et l'optimisation du DSO

2012 - 2012 :

Comptable fournisseurs chez Rio Tinto Iron Ore sur Paris

- ? Gestion de la comptabilité des achats
- ? Imputation des factures fournisseurs dans les comptes de charge
- ? Établissement d'un prévisionnel des achats et Lettrer les comptes fournisseurs, clients et trésorerie.
- ? Mise en place et suivi des échéanciers de paiement et Gestion des NDF (saisie, contrôle et relance)
- ? Suivi de la clôture annuelle des comptes, préparation des Provisions
- ? Revue mensuelle des comptes et Analyse de la Balance fournisseurs
- ? Gestion et suivi des relances fournisseurs (résolution et suivi des litiges)
- ? L'archivage des factures fournisseurs et Rapprocher les factures avec les bons de livraison et les commandes.
- ? Assurer une bonne collaboration avec les Banques et Assurer la gestion des factures clients

2011 - 2011 :

Comptables clients/recouvrement chez Companeos sur Paris

2010 - 2011 :

Chargé de recouvrement-Affacturation chez Société Générale sur Paris

2009 - 2010 :

Chargé de clientèle internationale chez Green Power sur Londres

2004 - 2008 :

Gestionnaire de recouvrement chez Assistant Fret Inc sur Paris

2003 - 2004 :

Chargé de recouvrement chez Sidetrade sur Paris

1995 - 2003 :

Conseiller clientèle bancaire chez Pbdac Bank sur Assouan

- ? Assurer la gestion administrative des dossiers.

- ? Traiter les dossiers entrants (particuliers et/ou entreprises) et le portefeuille confié.
- ? Mettre en place et suivre les principaux actes de gestion (négociation débiteur, actes de gestion, envoi des dossiers aux correspondants).
- ? Étudier les demandes de financement et Suivre l'évolution de du portefeuille
- ? assurer par téléphone l'animation commerciale des clients ET Promouvoir les campagnes de fidélisation.
- ? Ouvrir les comptes bancaires, Suivre le portefeuille de clients et de partenaires.
- ? Assurer la promotion et la vente des produits et services adaptés

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

- ? Recouvrement de créances, Crédit Control.
- ? Comptabilité clients
- ? Comptabilité fournisseurs et facturation
- ? Tenue les reportings et les tableaux de bord et Révision et travaux de cadrage comptes clients.
- ? Assurer le recouvrement des créances, les relances clients et gérer les litiges.
- ? Prendre en charge dans les systèmes internes les instructions clients et fournisseurs et traitez les les suspens
- ? Contribuer à l'objectif majeur de réduction du DSO/ Création des comptes clients et fournisseurs.
- ? Saisie les paiements reçus, le lettrage de comptes et les rapprochements bancaire)
- ? Analyse de l'historique des comptes clients et fournisseurs et les négociations avec les clients débiteurs
- ? Mise en place et suivi des plans de financement et la préparation et gestion des dossiers de contentieux
- ? Animation de réunions hebdomadaires ou mensuelles
- ? gère les relations avec les directions commerciale et financière
- ? Gestion de la balance âgée Animation de réunions hebdomadaires ou mensuelles (balance âgées)
- ? Détermination du DSO & Revue des encours clients et alerter les équipes commerciales si nécessaire

Permis

Permis B