

Emad M. - Née en 1973
92390 Villeneuve-la-garenne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2301201216

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1997 : Certification à Agence canadienne de développement international Halifax, Canada
Certificat en développement international

1995 : Bac +4 à école de commerce (South Vally Université)
Maîtrise en Comptabilité

Expériences professionnelles

2019 - 2022 :

Comptable clients recouvrement - Banque chez Caceis Banque Group Crédit Agricole sur Paris

- Traiter, avec les responsables commerciaux, les éventuelles réclamations clients.
- Vérifier et mettre à jour les dossiers des clients.
- Suivre et gérer les dossiers en situation d'impayés et Traiter les versements.
- Mettre éventuellement en place des solutions amiables (type échéancier de paiement)
- Gestion de la balance âgée et animation de réunions hebdomadaires ou mensuelles (balance âgées)
- Relances clients et validation des encaissements/règlements
- Préparer les indicateurs nécessaires au pilotage des impayés en étroite relation avec le Cash Manager.
- Mettre en oeuvre le cas échéant la procédure judiciaire de recouvrement.
- Comptabilisation et lettrage des encaissements, rapprochement des factures aux règlements

2018 - 2018 :

Comptable Fournisseur International chez Dassault Systèmes sur Vélizy

- Gestion et suivi des relances fournisseurs (résolution et suivi des litiges)
- L'archivage des factures fournisseurs.
- Rapprocher les factures avec les bons de livraison et les commandes

2018 - 2018 :

Chargé de Recouvrement Senior chez Pinsent Maison Cabinet D'avocats sur Paris

2016 - 2018 :

Chargé de Recouvrement Senior chez Safran Transmission Systems sur Colombes

- L'analyse de la balance âgée et la gestion de votre portefeuille clients
- La réalisation des actions de recouvrement amiable de tous type de créances en effectuant des relances
- Le suivi des dossiers de recouvrement (amiable - contentieux -judiciaire)

2014 - 2015 :

Comptable Polyvalent chez Transavia Air France-klm sur Orly

- Lettrier les comptes fournisseurs, clients et trésorerie.

- Assurer une bonne collaboration avec les Banques et Assurer la gestion des factures clients.
- Le traitement comptable des factures d'exploitation ET Classement des factures.
- Traitement des documents pour la tva étrangère, recevoir les appels des fournisseurs.
- Analyser quotidiennement les cas suspicieux en conformité avec les processus en place.
- Contrôle des ventes en ligne effectuées par carte bancaire en ligne.
- Les contacts quotidiens avec les banques en France et à l'étranger/La préparation de reporting mensuel.
- Assurer le recouvrement des créances clients et le reporting hebdomadaire.
- Contrôler la facturation et procéder à l'envoi des factures clients.
- Gérer la base de données clients et sécuriser les ouvertures de comptes.
- Les travaux de clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles.
- Facturation de plusieurs entités (Gros volumes)/ Recueillir l'information liées à la facturation

2013 - 2013 :

Comptable clients/recouvrement chez Hoegh Autoliners sur Paris

2012 - 2013 :

Assistant Credit Manager chez Smartjog sur Paris

- Piloter le processus de relances préventives auprès les clients, en relation directe.
- Révision et travaux de cadrage comptes clients (lettrage, reclassement)
- Assurer le recouvrement des créances clients et le reporting hebdomadaire.
- Gérer l'interface entre les responsables commerciaux et les clients sur le sujet des impayés.
- Préparer les indicateurs nécessaires au pilotage des impayés en étroite relation avec le Cash Manager.
- Mettre en oeuvre le cas échéant la procédure judiciaire de recouvrement.
- Comptabilisation et lettrage des encaissements, rapprochement des factures aux règlements.
- Suivi de la balance âgée fournisseurs et respect des échéances et la Facturation clients.
- la gestion et l'examen des ajustements de comptes et l'optimisation du DSO

2012 - 2012 :

Comptable fournisseurs chez Rio Tinto Iron Ore sur Paris

- Gestion de la comptabilité des achats
- Imputation des factures fournisseurs dans les comptes de charge
- Établissement d'un prévisionnel des achats et Lettrage les comptes fournisseurs, clients et trésorerie.
- Mise en place et suivi des échéanciers de paiement et Gestion des NDF (saisie, contrôle et relance)
- Suivi de la clôture annuelle des comptes, préparation des Provisions
- Revue mensuelle des comptes et Analyse de la Balance fournisseurs
- Gestion et suivi des relances fournisseurs (résolution et suivi des litiges)
- L'archivage des factures fournisseurs et Rapprocher les factures avec les bons de livraison et les commandes.
- Assurer une bonne collaboration avec les Banques et Assurer la gestion des factures clients

2011 - 2011 :

Comptables clients/recouvrement chez Companeo sur Paris

2010 - 2011 :

Chargé de recouvrement-Affacturation chez Société Générale sur Paris

2009 - 2010 :

Chargé de clientèle internationale chez Green Power sur Londres

2004 - 2008 :

Gestionnaire de recouvrement chez Assistant Fret Inc sur Paris

2003 - 2004 :

Chargé de recouvrement chez Sidetrade sur Paris

1995 - 2003 :

Conseiller clientèle bancaire chez Pbdac Bank sur Assouan

- Assurer la gestion administrative des dossiers.
- Traiter les dossiers entrants (particuliers et/ou entreprises) et le portefeuille confié.
- Mettre en place et suivre les principaux actes de gestion (négociation débiteur, actes de gestion, envoi des dossiers aux correspondants).
- Étudier les demandes de financement et Suivre l'évolution de du portefeuille
- assurer par téléphone l'animation commerciale des clients ET Promouvoir les campagnes de fidélisation.
- Ouvrir les comptes bancaires, Suivre le portefeuille de clients et de partenaires.
- Assurer la promotion et la vente des produits et services adaptés

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

- Recouvrement de créances, Crédit Control.
- Comptabilité clients
- Comptabilité fournisseurs et facturation
- Tenue les reportings et les tableaux de bord et Révision et travaux de cadrage comptes clients.
- Assurer le recouvrement des créances, les relances clients et gérer les litiges.
- Prendre en charge dans les systèmes internes les instructions clients et fournisseurs et traitez les les suspens
- Contribuer à l'objectif majeur de réduction du DSO/ Création des comptes clients et fournisseurs.
- Saisie les paiements reçus, le lettrage de comptes et les rapprochements bancaire)
- Analyse de l'historique des comptes clients et fournisseurs et les négociations avec les clients débiteurs
- Mise en place et suivi des plans de financement et la préparation et gestion des dossiers de contentieux
- Animation de réunions hebdomadaires ou mensuelles
- gère les relations avec les directions commerciale et financière
- Gestion de la balance âgée Animation de réunions hebdomadaires ou mensuelles (balance âgées)
- Détermination du DSO & Revue des encours clients et alerter les équipes commerciales si nécessaire

Permis

Permis B