

Frédéric F. - Né en 1965
59300 Valenciennes
38 ans d'expérience
Réf : 2301211150

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1986 : Formation
DECF (niveau)

1985 : Bac +2
BTS Comptabilité

1985 : Bac +2
DUT informatique (1er module)

1983 : Bac +2
BAC Professionnel de comptabilité

1983 : Bac +2
CAP - BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

2019 à ce jour :
ECONOME chez Hotel Royal Hainaut sur Valenciennes

2018 - 2018 :
COMPTABLE GENERAL chez Ets Reflexeau sur Bruay Sur Escaut

2017 - 2017 :
COMPTABLE GENERAL HOLDING chez Ets Zdf -tsr sur Bruay Sur Escaut

2017 - 2017 :
COMPTABLE GENERAL chez Ets Les Glycines Apei sur Anzin

2014 - 2015 :
COMPTABLE GENERAL chez Ets Degand sur Prouvy

2011 - 2013 :
COMPTABLE GENERAL chez Mutuelle Just'en Famille sur Valenciennes

2011 - 2011 :
COMPTABLE GENERAL chez Agrati France sur Creteil

2011 - 2011 :
COMPTABLE chez Cellumat sur St Saulve

1988 - 2010 :

CHEF COMPTABLE ET VENTE GROSSISTE FRUITS & LEGUMES chez Sarl. Prevost sur Anzin

1987 - 1988 :

AIDE COMPTABLE chez La Fidival Cabinet Comptable sur Valenciennes

1983 - 1986 :

COMPTABLE chez Coopérateur-escout Et Sambre sur Caudry

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AS 400, Ciel, Sage

Atouts et compétences

Encadrement d'équipe :

- 3 personnes : comptabilité, facturation, secrétariat

Comptabilité générale :

- pré comptabilisation selon l'organisation des entreprises

- saisies comptables achats, ventes, salaires

- lettrages clients, fournisseurs

- déclaration TVA et cadrage

- vérification paiement, taxes diverses

- imputations et saisie des factures fournisseurs

- établissement de tous les documents fiscaux

- gestion des banques et journaux de trésorerie rapprochements bancaires

- enregistrement des notes de caisse et de frais

- déclarations sociales, établissement préparation bilan

Gestion de la paye :

- établissement d'une prépaye

- paye en Zone FU, loi Fillon, écriture comptable de paye

- gestion et établissement des bordereaux des caisses : retraite, Urssaf, Assedic, et règlement

- rédaction de la DADS et DADS2 et cadrage annuel des organismes sociaux

Facturation:

- facturation client, traitement des paiements

- gestion administrative et suivi des encours, lettrage et relance clients

- sortie des relevés, des journaux ventes jour et mois

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Association milieu hospitalier loi 1901 (Les clowns de l'espoir) visite de l'enfant service pédiatrie, bénévolat

- Intérêt pour le sport (tennis de table, natation, cyclisme).