

Laura E. - Née en 1992
94320 Thiais
9 ans d'expérience
Réf : 2301260719

Assistante technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 : Bac +2 à Lycée Guillaume Apollinaire sur Thiais
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations (CGO)

2010 : Bac +2 à Lycée Guillaume Apollinaire sur Thiais
BAC Sciences et Technologies de la Gestion (STG)
Spécialité Comptabilité et Finance des Entreprises

Expériences professionnelles

2016 - 2020 :
Assistante technique chez 3f Résidences (bailleur Social) sur Ivry-sur-seine

2015 - 2016 :
Secrétaire-chargée d'accueil et assistante administrative chez Dispositif Garantie Jeunes sur Ivry-sur-seine/vitry-sur-seine

2014 - 2015 :
Agent de plateforme téléphonique chez Caisse D'allocations Familiales De Paris sur Paris

2012 - 2013 :
Employée polyvalente et fonction de manager chez Select Service Partner - Aquaboulevard-restauration sur Paris

2012 - 2013 :
Comptable fournisseurs chez Atalian Global Services sur Vitry-sur-seine

2012 - 2012 :
Auxiliaire de bureau chez Service Des Impôts Aux Particuliers sur Créteil

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

- ? Lancement d'appels d'offres, constitution des demandes de financement et de garanties
- ? Constitution de dossiers marchés avec réalisation du suivi administratif et financier
- ? Établissement d'ordres de services, de déclarations administratives et suivi des autorisations
- ? Pré-comptabilité des factures
- ? Conception et rédaction de courriers
- ? Traitement et transmission des décisions, notes de service, contrats en interne et en externe
- ? Gestion des devis, des contrats de sous-traitance et des demandes d'agrément
- ? Réalisation de la mise à jour documentaire

Permis

Permis B