

Coralie L. - Née en Mai 1992
93000 Bobigny

Réf : 2301301122

Comptable / assistante administrative / secretaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 : Bac

Obtention du Baccalauréat STG option Comptabilité et Finances d'Entreprises avec mention assez bien

Expériences professionnelles

2011 à ce jour :

Assistante administrative chez Cash Converters Europe

- Traitement des données de transfert Western Union
- Prise de RDV
- Suivi des commandes et remboursements internet
- Renseignements clients
- Classement de documents

2010 - 2011 :

Agent Commercial chez SnCF

- Vente de billets de train
- Vente d'abonnements et de cartes commerciales
- Renseignements clients
- Tenue d'une caisse
- Traitement de documents comptables en début et fin de service

01/2007 - 2007 :

Stage chez SnCF

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

COMPTABLE/ASSISTANTE ADMINISTRATIVE/SECRÉTAIRE

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse, lecture, cinéma