

**Audrey L.** - Née en Janvier 1984  
**59494 Petite-forêt**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 2301301233**

## **Assistante administrative et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2022** : Certification

Certificat d'accomplissement sur Les fondements de la communication et du marketing

**2022** : Formation

Formation Influenceuse/Blogueuse

**2022** : Formation

Formation de développement d'un projet entrepreneurial

**2021** : Certification

Perfectionnement à l'anglais - certification PIPPLET®

**2004** : Bac +2

BTS Assistante de Direction

**2002** : Bac +2

BAC STT

### **Expériences professionnelles**

---

**2021 à ce jour** :

Créatrice indépendante de contenu vidéo chez Affiliée Twitch / Influence Instagram

Créatrice indépendante de contenu vidéo - service de streaming vidéo en direct

Catégorie Jeux Vidéos // Influenceuse Gaming - Culture Pop

**2006 - 2021** :

Chargée commercial et marketing chez Bureau Veritas sur Valenciennes

Préparation des réponses aux appels d'offres

Contact client

Secrétariat du pôle commercial (Enregistrement des demandes, commandes, devis client, chiffrage devis)

Tutorat et formation de personnes en contrat de qualification

**2005 - 2005** :

Agent administratif polyvalent chez Cnam sur Valenciennes

Saisie des feuilles de soin et mise à jour base de données

**2002 - 2004** :

Plusieurs stages durant mes études dont un plus important chez Psa sur Valenciennes

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Secrétariat :

- Utilisation quotidienne de l'outil bureautique (Word - Excel - PowerPoint - Access - Internet et messagerie)
- Travaux de secrétariat courant
- Gestion complète de dossiers (du devis à la facture)
- Préparation de réponses aux appels d'offres (documents réglementaires et contenu technique)
- Préparation de réunions
- Rédaction de devis, contrats, conventions techniques...

Compétences relationnelles :

- Travail en équipe
- Accueil physique et téléphonique y compris en situation tendue
- Renseignements, orientation du public

Autres compétences professionnelles :

- Connaissances techniques en sécurité (diagnostics - inspection - coordination sécurité...)
- Normes de construction
- Relances commerciales

Autres compétences personnelles :

- Coursus d'apprentissage Communication en réseaux sociaux pour développer mon statut d'influenceuse et mes compétences professionnelles

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Activité : Animatrice en produits cosmétiques, fondatrice groupe de partage Facebook, : influenceuse Instagram, créatrice digitale Twitch et Youtube
- Loisirs : jeux vidéos et culture pop japonaise et rétro, musique, lecture, dessin, tricot, puzzle, shopping, cinéma, cuisine, marche à pied, yoga, méditation