

**Sylvie D.** - Née en 1988  
**91160 Saulx-les-chartreux**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2301311241**

## Secrétaire comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2018** : Titre professionnel à AFPA sur Elancourt  
Titre Professionnel Assistante RH

**2006** : Bac Pro à Lycée Professionnel Henri Poincaré sur Palaiseau  
Bac Professionnel Secrétariat option comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**2018 à ce jour** :  
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE (MISSION DE CO-TRAITANCE AVEC POLE EMPLOI) chez Cap Emploi sur Massy/evry

**2018 - 2018** :  
STAGIAIRE ASSISTANTE RH chez Adequat Interim sur Longjumeau

**2013 - 2017** :  
CHARGÉE D'ACCUEIL / ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Cap Emploi sur Massy/evry

**2006 - 2013** :  
ASSISTANTE DOCUMENTAIRE / ASSISTANTE DE GESTION RH / ASSISTANTE ADMINISTRATIVE INTERIMAIRE chez Adecco / Egalis / Manpower / Randstad

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Secrétariat, Assistanat, Comptabilité  
Gérer l'administration du personnel  
Gérer la paie  
Gérer le recrutement  
Gérer la formation juridique  
Veille et social

### Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Aquagym

Balade

VTT

Membre du conseil syndical de la copropriété depuis 5 ans