

Aurélie F. - Née en 1993
60700 Sacy-le-grand
7 ans d'expérience
Réf : 2301311300

Assistante commerciale / chargée d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans les Services commerciaux.

Formations

2014 : Bac +2 à Lycée Jean Rostand sur Chantilly
BTS : Assistante de Manager

2011 : Bac +2 à Lycée Jean Rostand sur Chantilly
Baccalauréat : STG option ressources humaines

Expériences professionnelles

05/2022 à ce jour :

Agent commercial en immobilier chez Bien Chez Nous Immobilier sur Sacy Le Grand

- Négociation des prix dans le respect des attentes des acheteurs et des vendeurs.
- Création des annonces immobilières, gestion des publications.
- Conduite des entretiens de découverte, recueil des besoins clients.
- Expertise des biens, renseigner sur les diagnostics, prise des mandats.
- Prospection sur le terrain.

2015 - 2022 :

Assistante commerciale chez Nestenn sur Lamorlaye

- Traitement administratif des dossiers, saisie informatique, mise à jour du fichier clients, réception et classement des documents.
- Gestion des annonces immobilières sur les sites internet de l'agence et en vitrine.
- Conduite des entretiens clients, mise en place d'un accompagnement personnalisé.
- Organisation et animation des visites en apportant des informations pertinentes aux clients.
- Gestion d'un portefeuille de biens en location, réalisation des visites et des états des lieux, traitement des baux, conseils aux propriétaires

2014 - 2014 :

Chargée d'accueil chez Lcl sur Chantilly

- Prise en charge du standard téléphonique.
- Gestion de la relation client, en présentiel et par téléphone.
- Assistance des clients.
- Réalisation des transactions courantes.
- Prise des rendez-vous des clients avec les commerciaux

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Tenue administrative des dossiers
- Gestion de portefeuille
- Écoute active
- Sens de la relation client

Permis

Permis B