

Née en 1971
13170 Les Pennes-mirabeau
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2302061352

Assistante commerciale / secrétaire de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

1988 : Bac +2 à Ecole PIGIER
BTS Bureautique et Secrétariat de Direction

1986 : Bac +2
Baccalauréat G1, gestion administrative et commerciale

1986 : Bac +2
CAP employée de bureau

Expériences professionnelles

2010 - 2011 :
SECRETAIRE ARCHIVISTE chez Campus France, Institut Culturel Français De Rabat/ambassade De France, Maroc
Traitement des dossiers (papier et informatique) des étudiants marocains et étrangers pour venir faire leurs études en France. Maîtrise du logiciel PASTEL

2007 - 2010 :
ENSEIGNANTE DE FRANÇAIS en primaire dans une école privée chez Rabat, Maroc

2005 - 2005 :
ENSEIGNANTE DE FRANCAIS dans une école privée d'enseignement professionnel sur Marrakech, Maroc
Responsable des secrétaires de direction et cours du soir adultes en communication écrite et orale professionnelle commerciale

2004 - 2005 :
ASSISTANTE DE DIRECTION chez Fram Voyages/hôtelier Framotel Maroc sur Marrakech, Maroc
 Secrétariat du Directeur Général du Groupe avec frappe des courriers et divers compte-rendu, gestion agenda, standard et réception des visiteurs...

2003 - 2006 :
TECHNICO-COMMERCIALE ET RESPONSABLE ADMINISTRATIVE chez Société Cardiomedical, Distribution De Matériel Médical Et Chirurgical. Spécialisée En Chirurgie Cardiaque sur Rabat Et Marrakech, Maroc
 Prospection et gestion commerciale des services de chirurgie cardiaque avec présentation des matériels (présence en blocs opératoires)
 Etablissement des devis et appels d'offres publics
 Prospection et gestion commerciale de tous services hospitaliers pour les consommables médicaux
 Responsabilités administrative et commerciale des 2 agences (Rabat et Marrakech)

2001 - 2003 :

DELEGUEE MEDICALE - TECHNICO COMMERCIALE chez Laboratoires Ophtalmic, Distribution De Lentilles De Contact sur Marseille

Prospection et suivi de médecins ophtalmologistes contactologues de la région Paca et Languedoc Roussillon (responsable des départements 13, 48, 34 et 30)

1999 - 2001 :

ASSISTANTE COMMERCIALE / COMMERCIALE TELEVENDEUSE chez Sociétés Irotex (machines Industrielles Pour L'industrie Textile) Et Relais D'or Monfort Motta (ex Concession Des Glaces Miko)

1996 - 2000 :

RESPONSABLE DE LOCATION / ASSISTANTE DE DIRECTION / ASSISTANTE COMMERCIALE chez Société Loxam Location, Filiale Loxam Power (ex- Lmi), Location De Machines Industrielles Et De Travaux Publics sur Lyon Et Marseille

Responsable du service location de matériels industriels (groupes électrogènes, compresseurs d'air, postes à souder, matériel de pompage...).

Assistante administrative du chef d'agence (secrétariat divers)

Assistante commerciale du commercial de l'agence (prospection nouveaux clients, prise de rendez-vous, établissement des devis, factures...)

1991 - 1996 :

MAITRESSE AUXILIAIRE / PROFESSEUR EN BUREAUTIQUE ET SECRETARIAT chez Rectorat De Lyon France

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

ASSISTANTE COMMERCIALE/SECRÉTAIRE DE DIRECTION

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Passionnée de lecture - Très bonne maîtrise de l'orthographe