

Sandrine K. - Née en 1978
60180 Nogent-sur-oise
15 ans d'expérience
Réf : 2302071404

Secrétaire comptable / gestionnaire de recouvrement / gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Formation

Formation Se former pour créer, reprendre et gérer une entreprise

2017 : Formation sur Beauvais

Intégration formation de Gestionnaire de paie et assistante RH

2006 : Bac +3 à Paris La Sorbonne

1ère année d'université en Histoire d'Arts

2005 : Bac

Bac Littéraire

Expériences professionnelles

2020 - 2021 :

Gestionnaire de recouvrement chez Scp Calippe Huissier De Justice sur Paris

Recouvrement Particuliers Amiable

2020 - 2020 :

Chargée clientèle chez La Banque Postale sur Senlis

Guichetière

2019 - 2019 :

Assistante comptable chez Clipper Technologies sur Paris

Comptabilité et service administratif

2018 - 2019 :

Coordinateur chez Computacenter sur Gonesse

Assure, dans les délais impartis, la coordination des différents services intervenant dans la résolution du problème et le support auprès des clients dans le respect des procédures établies

2018 - 2018 :

Gestionnaire administrative chez Ugipsgestion (assurances Axa) sur Chantilly

DSN - Déclarations nominatives et sociales

11/2017 - 2017 :

Agent administratif chez Gefco sur Marly La Ville

Saisir les commandes et délais de livraison et gérer les appels entrants/ sortants ≥ 40/jrs

2016 - 2016 :

Agent de recouvrement/ Facturation/ Assistante chez Kone sur Verneuil-en-halatte

Trésorerie et factures

2016 - 2016 :

Agent administratif chez Vents Du Nord (les énergies Renouvelables) sur Pontarmé

Gestion de toutes tâches administratives (plannings, rdv, courriers, commandes, voyages ...)

2014 - 2015 :

Secrétaire - Conseillère SAV chez Cte 60 sur Creil

Tenir le secrétariat et traiter les litiges

2013 - 2014 :

Conseillère à l'emploi chez Pole Emploi sur Noisy-le-grand

> Inscriptions téléphonique et mettre à jour les profils des DE

> Informer et orienter les demandeurs d'emploi sur leurs droits et parcours professionnelle

2008 - 2009 :

Chargée et gestionnaire de recouvrement chez Isa France/ Inmac Wstore sur Courbevoie Et Villepinte

> Assurer la gestion d'un portefeuille de ≥ 300 clients

> Traiter les litiges et mettre en place des solutions

> Négocier et Établir un échéancier avec les clients en situation d'impayé

2007 - 2012 :

Créatrice & co-directrice chez Glamgold sur Boulogne-billancourt

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Secrétaire Comptable/Gestionnaire de recouvrement/Gestionnaire administrative

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Mannequinat passionnée de mode et de L'art - Ex danseuse professionnelle, Chant et Voyage