

**Fayad I.** - Né en 1996  
**92260 Fontenay-aux-roses**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2302080921**

## Charge de recrutement

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Bac +5 à IFAE Business School sur Levallois-perret  
Master Directeur des Ressources Humaines

**2019** : Bac +5 à CFA Codis sur Paris  
Titre Manager de la Relation Client (Non Validé)

**2017** : Bac +3 à Ciefa sur Paris  
Licence Pro Management du Point de Vente

### Expériences professionnelles

---

#### **09/2021 à ce jour :**

**CHARGE DE MISSION RH INCLUSION** chez Nes & Cité sur Pantin

Médiation emploi : favoriser l'inclusion des personnes issues des quartiers difficiles (mise en place d'actions de street sourcing, organisation d'événements dans les quartiers, développement du réseau de partenaires locaux...).

- Recrutement (chefs d'équipe logistique et BTP, gardiens d'immeuble, ouvriers, vendeurs...) : briefing avec les clients, diffusion des offres sur les jobboards et aux partenaires locaux, étude et sélection des candidatures, réalisation des entretiens physiques et à distance.
- Accompagnement à l'emploi : accompagnement de 10 jeunes sous main de justice, établissement d'un diagnostic, aide à la construction d'un projet professionnel, réalisation d'ateliers de préparation aux entretiens d'embauche...

#### **02/2021 à ce jour :**

**ASSISTANT RH** chez Stef Transport sur Rungis

- Recrutement (Fonctions supports, SAV et préparateurs de commandes) : définition des besoins, rédaction et diffusion des offres sur les jobboards, étude et sélection des candidatures, réalisation des entretiens physiques, création des parcours d'intégration.
- Administration du personnel : Gestion des temps (suivi et saisie des absences, arrêts de travail, contrôle des heures...), gestion et suivi des visites médicales, gestion administrative des formations.

#### **2017 - 2019 :**

**MANAGER** chez Kiabi sur Torcy

- Recrutement (conseillers de vente) : définition des besoins, étude et sélection des candidatures, réalisation des entretiens physiques
- Administration du personnel : gestion des entrées / sorties, gestion des absences, édition des contrats et des avenants et réalisation des plannings
- Intégration : gestion du processus d'intégration des nouveaux salariés

## Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

- Recrutement : définition des besoins, étude et sélection des candidatures, réalisation des entretiens physiques
- Administration du personnel : gestion des entrées / sorties, gestion des absences, édition des contrats et des avenants et réalisation des plannings
- Intégration : gestion du processus d'intégration des nouveaux salariés

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Boxe anglaise (Licencié du club Boxe Attitude depuis 2018)
- Football
- Psychologie et sociologie