

Khalid N. - Né en 1982
75015 Paris
20 ans d'expérience
Réf : 2302081125

Chef de groupe cvc

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Génie civil et travaux publics.

Formations

2002 : Bac +2
BTS Maintenance Industrielle

2000 : Bac +2
BAC Littéraire

Expériences professionnelles

2014 à ce jour :

DIRECTEUR D'OPÉRATIONS chez Dalkia
Gestion d'équipe de techniciens et de responsables d'affaires

- Animation de réunions
- Suivi complet des travaux et des chantiers
- Analyse et validation de la faisabilité technique des projets
- Gestion des opérations de sous-traitance
- Gestion des budgets, facturation
- Gestion de Portefeuille Clients
- Développement commercial
- Lots Plomberie
- Intervention sur travaux neufs et réhabilitation

2007 - 2013 :

CHEF DE GROUPE CVC chez Engie Cofely
Gestion d'une équipe de 15 techniciens

- Gestion des budgets
- Entretien préventif et curatif des matériaux
- Installation Chauffage et Climatisation
- Lots Plomberie
- Intervention sur travaux neufs et réhabilitation

2003 - 2006 :

RESPONSABLE PoLE MAINTENANCE CHAUFFAGE chez Engie Home Service - Savelys
Mise en service et vérification de conformité des installations

- Repérage des dysfonctionnements, gestion des opérations, remise en état
- Rédaction des documents à valeur légale, attestant la conformité à la réglementation d'une installation
- Nettoyage des différents organes de l'installation de chauffage
- Intervention sur travaux neufs et réhabilitation

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Techniques :

- Gestion et réalisation des interventions techniques / Maitrise des techniques de maintenance mécanique et thermique Chaud-Froid
- Conduite de la surveillance, vérification et contrôle
- Intervention de maintenance courante, lourde ou travaux
- Paramétrage des automatismes et des outils de régulation des installations
- Lecture de plans / schémas
- Planification d'interventions
- Habilitation électrique courant fort / courant faible

Commerciales et RH :

- Suivi du Portefeuille clients / sous-traitants
- Gestion d'équipe et Management
- Contribution à la performance

Administratives et Communication :

- Respect des procédures / Connaissance des domaines

Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement :

- Reporting / Compte-rendu
- Sens de la communication
- Responsabilité et initiative
- Maitrise du Pack Office

Permis

Permis B