

Alexia M. - Née en 1998
91170 Viry-chatillon
5 ans d'expérience
Réf : 2302081309

Conseillère de vente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2021 : Formation à FormaBelle sur Paris
Hygiène et Salubrité

2021 : Formation à MJ FORMATIONS sur Yerres
Technicienne Extension de cils

2021 : Formation à MJ FORMATIONS sur Yerres
Technicienne soins de la peau Microneedling et BB Glow

2016 : Bac à Lycée Jean Monnet sur Juvisy-sur-orge
Baccalauréat Professionnel

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :

Tatoueuse apprentie chez Caribbean Art Tattoo sur Saint-maur-des-fosses
Accueil physique et renseignement téléphonique, prise de messages
Échange et conseil sur les projets souhaités, les risques et recommandations (pré et post tatouage)
Conception de dessins/projets uniques
Etablissement des devis et encaissement
Prise de rendez-vous
Préparation du poste de travail et réalisation des projets
Vente de produits

2017 - 2020 :

Employée administrative chez Auto-école Romeo sur Juvisy-sur-orge
Accueil physique et renseignement téléphonique, prise de messages et gestion de la messagerie électronique
Encaissements et relances
Gestion des plannings moniteurs et prise des rendez-vous élèves et prestataires
Préparation de réunion, comptes-rendus
Gestion des examens, bordereaux et convocations
Etablissement des factures et devis élèves, gestion des dossiers de financement Pole emploi, Data dock et CPF
Rapprochement bancaire pour TVA
Classement et archivage numérique et papier

2017 - 2017 :

Conseillère de vente prêt-à-porter chez Morgan sur Paris
Accueil, orientation et conseil clientèle
Réception des marchandises, inventaire, mise en rayon, pliage, réassort, contrôle des prix et veille à la propreté

des espaces de vente
Participation et promotion des lancement nouvelles collections

2016 - 2017 :

Conseillère de vente chez Moa sur Vigneux-sur-seine

Accueil et renseignements en fonction des besoins du client

Mise en place opérations commerciales, aménagement de l'espace de vente, étiquetage

Réception des marchandises, gestion des stocks, réassort

Encaissement, gestion des opérations de caisse

2015 - 2015 :

Gestionnaire administrative chez Creatym France sur Morangis

Accueil physique et téléphonique

Gestion du courrier (réception, tri, rédaction et envoi de réponses)

Organisation logistique des projets

Elaboration de documents internes

Facturation, devis

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Conseillère de vente/Gestionnaire administrative

Permis

Permis B