

Coralie R. - Née en 1990
92000 Nanterre
15 ans d'expérience
Réf : 2302101142

Comptable / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 : Bac +2
Brevet de Technicien Supérieur
-Option Comptabilité Gestion des Organisations

2008 : Bac +2
Baccalauréat STG (Sciences et Technologies de la Gestion)
Option Comptabilité et Finance des Entreprises

Expériences professionnelles

2011 à ce jour :
Employée Polyvalente chez Lina's sur Neuilly-sur-seine

2008 - 2010 :
Assistante administrative et comptable chez C.o.f.e.p.p sur Charenton-le-pont

2007 - 2007 :
Caissière chez Macdonald's sur Suresnes
-Assurer la caisse.
-Assurer le stocks.
-L'entretien.

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

-Saisie, classement des factures d'achat, de vente et d'immobilisation.
-Déclaration de TVA, d'IS.
-Règlements.
-Rapprochement bancaire.
-Création de dossier de travail pour les Situations et Bilan avant calcul d'IS.
-Tableau Solde Intermédiaire de Gestion.
-Pointage des comptes.
-Regroupement et saisie des notes de frais.
-Saisie des salaires

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- sport en collectivité (Foot, volley,...)
- voyager à l'étranger (Portugal, Espagne)