

**Gertrude A.** - Née en 1988  
**92000 Nanterre**  
**11 ans d'expérience dont 1 à l'étranger**  
**Réf : 2302110913**

## Contrôleuse de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2014** : Bac +5 à ECOLE DE MANAGEMENT DE LYON : EMLYON Business School

Master of Sciences in Management Programme Grande École

Cours suivis : Contrôle de gestion, Contrôle interne et risque management, Calcul des coûts, Stratégie, Comptabilité Financière, Finance, Diagnostic Financier, Audit externe, Analyse financière, Économie, Marketing...

**2009** : Bac +3 à ECOLE POLYTECHNIQUE

Licence en Hydrocarbures (BAC+3)

### Expériences professionnelles

---

**01/2018 à ce jour** :

Gestionnaire Opérations de Marché Back Office Produits Financiers chez Delane Si - Bnp Paribas

- Réception et analyse des demandes d'activation de codes reçues par Clearstream
- Analyse des Termsheets des produits financiers (certificats, warrants, EMTN)
- Émissions des produits activés sur les marchés internationaux
- Settlement des produits financiers pour le compte des clients
- Notifications des paiements attendus
- Calcul des événements à payer (Coupons, ...)
- Rédaction de procédures

**03/2017 à ce jour** :

CONTROLEUR DE GESTION DES COUTS chez Delane Si - Bnp Paribas Cib Ito

- Participation à l'élaboration du budget prévisionnel 2018
- Elaboration de reportings financiers
- Établissements des prévisions révisées (forecasts et reforecasts)
- Calcul des mandays (jours/hommes travaillés)
- Analyse des écarts réel vs budget avec commentaires associés (high levels comments)
- Réalisations de clôtures mensuelles : Calcul et comptabilisation des provisions (charges à payer, produits à recevoir), élaboration de costs reviews et des pistes d'audit
- Création de costs centers, répondre aux besoins ponctuels des Managers
- Refacturations intra-groupe, conception de P&L

**2016 - 2017** :

CONTROLEUR DE GESTION VENTES chez Lagardère Sports sur Boulogne Billancourt

- Suivi et analyse du P&L, établissement du cash forecast (hebdomadaire et trimestriel)
- Elaboration de reportings financiers
- Clôtures mensuelles, établissements des prévisions révisées (forecasts et reforecasts)
- Suivi du chiffre d'Affaires (ventes), calcul des marges et analyse de la rentabilité

- Analyse des écarts entre réel et budget, commentaires associés
- Calcul et suivi des créances clients et du risque net associé
- Suivi de la facturation et des en-cours non encore facturés

#### **2014 - 2015 :**

CONTROLEUR DE GESTION National chez Grdf (groupe Engie - Ex Gdf Suez) sur Paris

- Assurer le contrôle budgétaire, Analyse des Indicateurs clés de la performance financière
- Suivi des coûts unitaires, Revue de performance, Mensualisation du budget
- Production de reportings financiers pour la Direction financière
- Participation aux clôtures mensuelles et suivi du budget

#### **2014 - 2014 :**

CONTROLEUR DE GESTION chez SnCF sur Paris

- Analyse et pilotage du Chiffre d'Affaires par client
- Production de reportings financiers pour la Direction Financière
- Définition et mise en place d'outil de pilotage (KPI et Reporting)
- Suivi et analyse des écarts budgétaires, Suivi des tableaux de bord

#### **2013 - 2014 :**

Assistante CHEF DE PROJET - CONTROLEUR DE GESTION chez Axa Group Solutions sur Courbevoie

- Suivi du budget prévisionnel et des consommations des ressources (Matériels et Humaines)
- Mise en place d'un suivi weekly des anomalies en collaboration avec la DSI
- Elaboration et analyse des reportings mensuels à destination de la Direction Générale

#### **2012 - 2013 :**

AUDITRICE FINANCIERE JUNIOR des entreprises du CAC 40 chez Kpmg Audit sur Paris

- Revue du contrôle interne des entreprises auditées
- Suivi et analyse de la trésorerie : rapprochements et circularisations bancaires, revue des PV de caisse...
- Analyse des États Financiers (Bilans, Comptes de Résultats...)

#### **2010 - 2011 :**

TECHNICIENNE SUPERIEURE DES HYDROCARBURES chez DGH - Côte D'ivoire (service Public)

- Négociation et signature de Contrats
- Elaboration de textes réglementaires

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

CONTRoLEUSE DE GESTION

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Membre des associations de l'EMLYON : ASSO LOGEMENT et JET EMLYON, Actions caritatives, Bowling, Cinéma, Jardinage, Cuisine