

**Adrien D.** - Né en 1980  
**69300 Caluire-et-cuire**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 2302111038**

## Chargé d'affaires

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**1998** : Bac Pro à Lycée professionnel du bâtiment nouvellement lycée Tony Garnier sur Bron  
BP ÉTÉ (Équipement Technique et Énergie chauffage et climatisation)

**1998** : CAP à Lycée professionnel du bâtiment sur Bron  
CAP IT (Installation Thermique)

### Expériences professionnelles

---

#### **2016 - 2022** :

Chargé d'affaires - Responsable d'agence chez Climperfect sur Villeurbanne

Commercial :

- Étude et analyse technique (dimensionnement)
- Édition offre de prix & négociation
- Développement et acquisition de nouveaux clients
- Closing - Fidélisation

Administration :

- Gestion des achats de l'entreprise et du stock
- Maintien de la relation avec les fournisseurs

Management Opérationnel :

- Gestion des équipes
- Planification & Suivi d'affaires

#### **2013 - 2015** :

Chargé d'affaires chez Vinci Facility Roiret Services sur Saint-priest

Travaux affiliés aux contrats de maintenance :

- Dimensionnement / Édition offre de prix
- Gestion des travaux au sein des contrats de maintenances
- Relationnel client

Administration :

- Gestion des achats et du stock du portefeuille d'affaires
- Maintien de la relation avec les fournisseurs

Management Opérationnel :

- Gestion des équipes
- Planification & Suivi d'affaires

**2007 - 2013 :**

Conducteur de travaux - Technicien d'affaires chez Billon Sa sur Saint-priest

- Gestion des achats et du stock (affiliation à un chargé d'affaires)
- Approvisionnement - Planification des travaux
- Suivi des différents chantiers et des réunions

**2001 - 2007 :**

Chef de chantier chez Seitha Technique Et Realisation sur Lyon

- Responsable de chantiers spécialisés dans la tuyauterie, la chimie et la pétrochimie
- Transports de fluides spéciaux (eau glacée et surchauffée)

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, AutoCAD

## Atouts et compétences

---

Commercial :

- Étude et analyse technique (dimensionnement)
- Édition offre de prix & négociation
- Développement et acquisition de nouveaux clients
- Closing - Fidélisation

Administration :

- Gestion des achats et du stock du portefeuille d'affaires
- Maintien de la relation avec les fournisseurs

Management Opérationnel :

- Gestion des équipes
- Planification & Suivi d'affaires

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- VTT - Cross country
- Foot en club et salle
- Sponsor Club culture vélo ; compétitions régionales
- Cuisine