

**Céline D.** - Née en 1997  
**78280 Guyancourt**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2302111043**

## Chargée de clientèle / assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2020** : Bac +3 à Université d'Angers sur Saumur

Licence UFR ESTHUA Tourisme et culture option Hôtellerie en plein air

- Management d'équipe
- Management opérationnel d'un camping
- Animation et activités de loisir

**2019** : Bac +2 à Lycée Hôtelier sur Guyancourt

Brevet Technicien Supérieur Responsable Hébergement (référentiel européen)

**2016** : Bac +2 à Lycée Nord Grande-Terre sur Port-louis

Baccalauréat Professionnel Service de Proximité de Vie Locale

**2015** : Bac +2 à Lycée Nord Grande-Terre sur Port-louis

Certificat d'Aptitude Professionnelle Agent de Prévention et de Médiation

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2022** :

Agent de réservations - 3 mois chez Ibis Paris La Défense sur Courbevoie

- ? Traiter les demandes des groupes loisirs et business par mail et par téléphone
- ? Préparer les dossiers groupes
- ? Suivre la facturation des groupes

**2020 - 2020** :

Stagiaire assistante de direction/CDD Personnel d'accueil polyvalente - 8 mois chez Slow Village Breizh Légendes sur Angers/plounéour-trez

- ? Participer aux travaux et l'aménagement d'une reprise du site
- ? Gérer les dossiers locatifs des résidents
- ? Superviser l'équipe de la réception

**2018 - 2018** :

Stagiaire réceptionniste - 4 mois chez Mercure Brussels Airport

- ? Promouvoir les services de l'hôtel : salle de sport, restaurant-bar, boutique
- ? Contrôler les réservations : groupe et individuel, affaires et loisir
- ? Encaisser les factures

**2018 - 2018** :

Stagiaire responsable hôtelière - 3 semaines chez Korian Le Grand Parc sur Guyancourt

- ? Former un nouvel employé au poste d'agent de services hospitaliers (ASH)
- ? Contrôler la propreté des chambres (4 chambres/jour)
- ? Recueillir les satisfactions clients auprès des résidents

**2018 - 2018 :**

Stagiaire commerciale - 3 semaines chez Best Western sur Montigny-le-bretonneux

- ? Effectuer une veille concurrentielle
- ? Proposer des devis
- ? Préparation des séminaires : mise en place de la salle, élaboration du menu, accueil des clients

**2016 - 2016 :**

Stagiaire gestionnaire du patrimoine locatif - 5 semaines chez Patrimoine Immobilier sur Jarry

- ? Élaborer et classer les dossiers sorties locataires (solde de tout compte)
- ? Expertise sur site travaux
- ? Saisie de factures et régularisations des charges

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Chargée de clientèle/assistante de direction

## Permis

---

Permis B