

**Kevin M.** - Né en 1991  
**91450 Soisy-sur-seine**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2302121100**

## **Assistant conducteur de travaux**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Génie civil et travaux publics.

### **Formations**

---

**2022** : Certification à ECN sur Saint-ouen-l'aumône  
Certificat AIPR Concepteur + habilitation électrique H0 B0 - Marquage/piquetage des réseaux

**2021** : Formation à GRETA  
Conception Numérique  
Conception et gestion des modélisations avec le logiciel Autocad 2D/3D :  
Réalisation de plan exécution et recollement (AEP),  
Conception de plan de signalisation et d'installation de la base vie

**2018** : Titre professionnel à GRETA  
Titre Professionnel Conseiller Client

**2015** : Bac à CAMPUS VEOLIA  
CAP - BAC Professionnel Travaux Publics

**2015** : Attestation  
Attestation PSC1 Prévention Secours Civique de niveau 1

### **Expériences professionnelles**

---

**08/2021 à ce jour** :  
Assistant Président d'Association chez Artsdevelopper sur Soisy-sur-seine  
Analyse et rédaction de dossiers de réponse d'appel d'offres, subvention  
Étude de faisabilité, élaboration des budgets et documents administratifs  
Management des bénévoles (2 artistes, 1 animateur) et intervenants extérieurs  
Gestion et représentation de l'association, mise en relation auprès des autorités locales et des particuliers

**2019 - 2021** :  
Agent de restauration, Agent de relevé, Distributeur de journaux chez Burger King, Veolia Eau, Adrexo

**2018 - 2019** :  
Assistant Administratif chez Ocea Smart Building

**2015 - 2016** :  
Plombier chez Ista 91 (ctt)

**2009 - 2015** :  
Apprenti Plombier/Canalisateur - Apprenti Technicien Encadrement de Chantier chez Veolia Eau Cie Gen Des Eaux

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Administratif, Gestion du service client (Prospection, Assistance SAV, Fidélisation....)

-Gestion des appels entrants et sortants

-Gestion des documents administratifs pour l'exécution de travaux :

Établir une DT /DICT /ATU/PMV, Demande D'Arrêté

-Assistance, Sens de l'écoute

-Communication écrite et orale

Planification, Management, Connaissance Technique (VRD, Plomberie..)

-Planification et suivi des travaux :

-RDV avec les concessionnaires (GRDF, GRTGAZ....),

-Lecture de plan (V.R.D)

-Enquête de branchement AEP (travaux d'éclatement)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Football

Peinture/Streetart