

**Léna B.** - Née en 2001  
**83170 Brignoles**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2302121330**

## **Assistante de direction / assistante rh / assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2022** : Bac +3 à IUT La Garde  
Licence Professionnelle MGO (Management et Gestion des Organisations) spécialité RH

**2021** : Bac +2 à Lycée polyvalent François Raynaud sur Brignoles  
BTS Gestion PME

**2019** : Bac +2  
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration (mention Bien)

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2022 à ce jour** :  
Assistante de Direction chez Studio 115 sur Brignoles

**2021 - 2022** :  
Assistante administrative chez Studio 115 sur Brignoles

**2020 - 2021** :  
Agent d'accueil chez Sous-préfecture sur Brignoles

**2019 - 2020** :  
Assistante RH chez Préfecture Du Var sur Toulon

**06/2017 - 2017** :  
Assistante urbanisme chez Mairie De Rocbaron sur Rocbaron

**2017 - 2018** :  
Assistante logistique (16 semaines) chez Enedis sur Brignoles

**11/2016 - 2016** :  
Assistante secrétaire de direction chez Conseil Départemental De Toulon sur Toulon

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

Assistante de Direction/Assistante RH/Assistante administrative

## Permis

---

Permis B