

Ursule Andrée V. - Née en Juillet 1987
95260 Beaumont-sur-oise
11 ans d'expérience
Réf : 2302131253

Secrétaire commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2020 : Formation à Foxy's Formation

Formation Certifiante PCIE - Passeport de compétences informatique Européen durée : 5 semaines

2014 : Bac +3 à CNAM sur Cergy

Licence Management Gestion Commerciale Management & gestion commerciale

2011 : Bac +2 à Négocia, Ecole De Commerce

BTS Management des Unités Commerciales Management & gestion commerciale

2011 : Bac +3 à Lycée Polyvalent Jules Marey

Baccalauréat Professionnel Secrétariat Gestions administratives

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :

Assistante Commerciale chez Foster-gamko sur Taverny

Saisie des commandes

Accueil téléphonique/ traitement des mails

Suivi administratif / suivi SAV

Assurer le transport et l'enlèvement des colis

2020 - 2020 :

Coordinatrice équipe/ Chargée de Clientèle chez Decoclico sur Paris

Prise de commande client téléphone/email

Suivi litiges (SAV)

Gestion des demandes client (mail, courriers, appels)

Projet développement CRM

2015 - 2019 :

Manager service client/Chargée de Clientèle chez Qvc sur Aubervilliers

Reporting hebdomadaire (CA, performances équipes, planning)

Management équipe France/Portugal

Gestion des paiements, retours, remboursements,

Projet équipe (formations, développement, challenges)

Mise en place de procédures satisfaction client (enquêtes, sondages, avis clients)

Veille des réseaux sociaux (suivi campagnes marketing, réponse aux demandes)

2014 - 2015 :

Chargée d'assistance Cellule neige chez Mondial Assistance sur Paris
Appels entrants/sortants
Ouverture dossiers d'assistance

2012 - 2013 :

Chargée de Clientèle chez Kia Motors France sur Gennevilliers

2011 - 2012 :

Responsable corner chez Lexon Design - Printemps Haussmann

2010 - 2010 :

Conseillère de vente chez Etam sur La Défense

2009 - 2010 :

Chargée de clientèle chez Fnac sur Boulogne Billancourt

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Secrétaire commercial/Chargée de Clientèle/Conseillère de vente

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse, lecture, musique, décoration intérieure, voyages, sorties culturelles