

Manel T. - Née en Janvier 1999
2000 Neuchâtel
2 ans d'expérience
Réf : 2302131346

Agent administrative / chargée de développement en ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +3 à ISCOD sur Paris
Bachelor Chargée de Développement en Ressources Humaines

2020 : Bac +2 à Lycée Jules Uhry sur Creil
BTS Économie Sociale Familiale

2020 : Bac +2 à Maif sur Creil
Certificat prévention et secours civiques n1

2017 : Bac +2 à Lycée Jules Uhry sur Creil
BEP Sanitaire et Sociale

2017 : Bac +2 à Lycée Jules Uhry sur Creil
Baccalauréat Accompagnement, soins et services à la personne

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :
Exploitante Transport & Logistique chez Ups Scs France Sas sur Bruyère-sur-oise
Enregistrer les commandes de transport /Coordonner l'organisation des transports/A

2021 - 2022 :
Agente administrative chez Vir Transport sur Amblainville
Traitement des mails et tickets des donneurs d'ordre /clients
Traitement des tournées et des rdv clients.
Traitement des appels livreurs / clients.
Gestion des archives

2021 - 2021 :
Assistante de direction chez Frc Technique Montataire
Suivie des dossiers client/ intervenant.
Tenue de l'agenda, traitement du courrier, traitement des comptes-rendus de réunions.
Comptabilité, traitement des factures, réservation des rendez-vous

2021 - 2021 :
Agente administrative chez Pole Emploi sur Saint-maximin

2020 - 2020 :

Conseillère sociale chez Association Vacances Et Familles sur Creil

2019 - 2019 :

Conseillère familiale stage chez Centre Sociale Georges Brassens sur Creil

2017 - 2018 :

Service civique chez Maif Assurance sur Creil

Gestion des stocks

Secrétariat

Accueil

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Agent administrative/Chargée de Développement en Ressources Humaines

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Road trip / Bénévolat / Kdrama / Mangas