

**Léa C.** - Née en 1998  
**57730 La Chambre**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2302131559**

## Téléconseillère / chargée de communication

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2020** : Bac +3 à IUT Robert Schuman sur Illkirch-graffenstaden

Licence professionnelle métiers de la communication : option publicité mention bien

**2018** : Bac +2 à Lycée Jacques Boucher de Perthes sur Abbeville

BTS Tourisme

**2016** : Bac +2 à Lycée Henri Loritz sur Nancy

Baccalauréat Scientifique Sciences de l'Ingénieur

### Expériences professionnelles

---

#### **06/2022 à ce jour :**

Hôtesse service clients chez Leroy Merlin sur Metz

Prise en charge des SAV, location du matériel et de véhicules

Facturation et gestion des relances de paiement des commandes sur Pyxis

Gestion du retrait de marchandises en collaboration avec la logistique : délivrance des commandes, contrôle des livraisons de la semaine, rangement de l'entrepôt

Encaissement des clients

Tenue de caisse, gestion d'une équipe lors d'un important flux de clients

Fidélisation des clients

#### **2021 - 2022 :**

Réceptionniste polyvalente chez Novotel sur Saint-avold

Accueil des clients (check-in/check-out) français/anglais : individuels et groupes

Traitement des mails

Facturation et gestion des relances de paiement

Prise de réservation sur RésaWeb/FOLS

Fidélisation des clients

Gestion des litiges avec les clients

Aide au service de la restauration (bar/restaurant)

#### **2020 - 2021 :**

Téléconseillère SAV et prise de commande chez Comdata sur Freyming-merlebach

#### **2020 - 2020 :**

Chargée de communication Stagiaire chez Arkema sur Carling/saint-avold

Organisation de la Journée Mondiale de la Sécurité (création print, charte graphique, réalisation d'appels d'offres, réalisation d'un rétroplanning, rédaction d'un cahier des charges, gestion de budget, etc.)

Organisation de réunions avec les parties prenantes de cette JMS

Refonte du site intranet ( analyse sémiologique, rédaction d'articles, mise à jour de la photothèque, création de supports de communication, création d'une mascotte, etc.)

Rédaction d'une communication interne quotidienne en lien avec la crise sanitaire de la Covid-19

**2018 - 2019 :**

Service civique chez Association Prévention Routière sur Metz

Mise en place et gestion des réseaux sociaux de la région : Facebook, Twitter, Youtube

Création de supports de communication print (flyers, affiches, kakémonos, infographies, stickers, etc)

Aide administrative

Animation d'ateliers de sensibilisation

Animation de conférences sur les risques routiers

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Hôtesse service clients/Téléconseillère/Chargée de communication

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Littérature

Écriture

Musique

Les voyages

Photographie

Le Bénévolat